



# PROGRAMME DES FORMATIONS

Le carrefour des échanges

- DOCTORATS EXECUTIFS
- MBA
- MASTERS SPÉCIALISÉS
- DIPLOMES D'ETUDES SUPERIEURES SPÉCIALISÉES (D.E.S.S)
- CERTIFICAT DE PERFECTIONNEMENT EN GESTION DES ENTREPRISES (C.P.G.E )
- CERTIFICATS DE MAITRISE



## 2018 - 2019

**Etablissement public à caractère Industriel et Commercial, sous tutelle du Ministre des Finances**

Rue Hadj Messaoud Nourredine BAHA (ex.Lido)  
BP 179 Bordj El Kiffan - Alger

Tél. : 021 20 58 91 - 021 20 32 70 - 021 20 38 86 - 021 20 30 26  
Fax : 021 20 38 08 - 021 20 33 47 - 021 20 14 43 - 021 20 32 70

Site web : [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz)  
E-mail : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)



DOCTORATS EXECUTIFS	
Doctorat exécutif en Management	
Doctorat exécutif en Management des politiques économiques	
Doctorat exécutif en Finance	
Doctorat exécutif en Droit international des Affaires	
M.B.A. & MASTERS SPECIALISES	
1. MBA en Gestion et organisation des entreprises	
2. Management général	
3. Management de la Chaîne Logistique «Supply Chain Management »	
4. Management de la qualité, hygiène, sécurité et environnement (QHSE)	
5. Management de projet	
6. Communication d'entreprise	
7. Management des ressources humaines	
8. Finance d'Entreprise	
9. Comptabilité, Contrôle de Gestion, Audit	
10. Banque et finance	
11. Droit des affaires	
12. Fiscalité appliquée	
13. Finances publiques	
14. Management des services publics	
15. Intelligence économique et management stratégique (IEMS)	
16. Economie numérique	
17. Economie numérique (parcours Banque)	
18. Economie numérique (parcours Assurance)	
19. Management des Systèmes d'Information	
20. Pilotage et Sécurité des Systèmes d'Information	
DIPLOMES D'ETUDES SUPERIEURES SPECIALISEES – DESS	
1. Management général	
2. Management des ressources humaines	
3. Communication	
4. Développement personnel : <i>Développer son efficacité personnelle dans le travail</i>	
5. Gestion des ressources humaines de la fonction publique	
6. Management des marchés publics	
7. Management de la qualité	
8. Management de Projet	
9. Contrôle de gestion	
10. Comptabilité d'Entreprise	
11. Comptabilité et Finance d'Entreprise	
C . P . G . E .	C E R T I F I C A T D E M A I T R I S E
1. Suply Chain Management	1. Qualité, Hygiène, Sécurité et Environnement
2. Marketing et Développement Commercial	2. Gestion des Approvisionnement, Stocks et Inventaires
3. Pratique de la GRH	3. Conduite de réalisation d'un projet
4. Gestion administrative du personnel	4. Management de projet (formation accréditée par l'IPMA
5. Communication interne	5. Règlementation des marchés publics
6. Communication Externe	6. Gestion des contrats
7. Communication Personnelle	7. Pratique de l'arbitrage international
8. Développement personnel des cadres d'entrep.	8. Audit interne
9. Système Comptable Financier (SCF)	9. Finance islamique
10. Comptabilité de gestion	10. Intelligence économique
11. Gestion Financière	11. Urbanisation et architecture du système d'information
12. Contrôle de gestion	12. Les outils numériques
	13. Web Master



# DOCTORATS EXECUTIFS



## DOCTORAT EXECUTIF EN MANAGEMENT

### **PUBLIC CIBLE :**

Ce doctorat exécutif s'adresse aux titulaires d'un MBA, d'un Master2 en management ou d'un diplôme équivalent, justifiant d'une expérience professionnelle de trois (03) à cinq (05) années.

La validation des acquis peut être mise en œuvre pour des personnes dont le parcours professionnel aura été jugé particulièrement intéressant et ayant au moins 5 ans d'expérience professionnelle

### **OBJECTIFS :**

Le programme du Doctorat Exécutif de l'ISGP donnera aux participants toutes les compétences nécessaires à la recherche au niveau doctoral et leur permettra d'évoluer dans leur carrière de manager et/ou de consultant.

À mi-chemin entre théorie et pratique, ce cursus permet d'accompagner les projets de recherche tant à des fins académiques qu'à visée opérationnelle.

A l'issue du programme de formation de Doctorat, le participant disposera de :

- Une expertise méthodologique en recherche en management
- Une grande capacité d'analyse de données quantitatives et qualitative
- Une culture académique de haut niveau

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

#### **BLOC 1 : METHODOLOGIE DE RECHERCHE EN MANAGEMENT**

Cette phase est répartie tout au long des deux années de formation afin d'accompagner au mieux le participant dans une démarche concrète de recherche appliquée à une problématique d'entreprise, et devant se traduire par des recommandations pertinentes et opérationnelles. Ce bloc comprend quatre (04) modules :

- **Module 1 : Épistémologie des sciences de gestion et démarche de recherche**
- **Module 2 : Méthodologie de recherche**
- **Module 3 : Analyse des données qualitatives**
- **Module 4 : Analyse des données quantitatives**

A ces modules s'ajoute un Séminaire « **Tutorat de Recherche** »

Il s'agit ici de l'accompagnement personnalisé dans la démarche de recherche de chaque participant par son Professeur référent. Cet accompagnement conduit à la rédaction d'une thèse puis à sa soutenance.

#### **BLOC 2 : RECHERCHE, LEADERSHIP & DÉVELOPPEMENT PERSONNEL**

Après un repérage de ses pratiques personnelles en matière de fonctionnement en situation de management individuel et collectif, des apports sont réalisés afin de permettre de positionner son leadership personnel et celui d'une équipe dans une dynamique de développement. Ce bloc comprend quatre (04) modules :

- **Module 1 : «Leadership & Management de la performance collective»**
  - Connaître ses modes de fonctionnement managériaux,
  - Savoir régler un conflit. Travailler en équipe. Manager efficacement des Hommes,
  - Négociation formelle et informelle,
  - Evaluer la performance collective. Motiver son équipe. Savoir déléguer,



- **Module 2 : « Team-Building et lancement des activités »**
  - Connaître les membres du groupe. Savoir construire une équipe. Synergie d'équipes,
  - Produire de l'excellence : comprendre le consommateur et ses besoins, savoir les satisfaire, savoir gérer les clients mécontents,
  - Inculquer la culture de l'amélioration continue.
- **Module 3 : Développement personnel et compétence managériale**
  - Exécutive coaching,
  - Savoir analyser les problèmes. Méthodes de prise de décision,
  - Organisation du temps de travail,
  - Savoir exercer de l'influence. Faire du lobbying,
- **Module 4 : Savoir communiquer**
  - Comprendre l'importance de la communication et les effets de la non-communication,
  - Communication externe et interne,
  - Différents types de communication. Importance de la communication non-verbale,
  - Rédaction administrative,
  - Savoir animer une réunion. Savoir se présenter. Le pouvoir du langage corporel et de l'intonation de la voix.

### **BLOC 3 : RECHERCHE & CONNAISSANCES FONDAMENTALES**

Chaque module fait le point sur les avancées les plus récentes dans les domaines concernés en matière d'outils et de recherche en management. Ce bloc comprend onze (11) modules suivants :

- **Module 1 : Structure et systèmes organisationnels**
- **Module 2 : Stratégie d'entreprise et management du changement et innovation**
- **Module 3 : L'entreprise apprenante**
- **Module 4 : La Géo Economie**
- **Module 5 : Gouvernance d'entreprise, éthique et RSE**
- **Module 6 : Comptabilité et finance d'entreprise**
- **Module 7 : Finance internationale**
- **Module 8 : L'entrepreneuriat**
- **Module 9 : Management de la qualité et le développement durable**
- **Module 10 : Droit des affaires**
- **Module 11 : Management des ressources Humaines**
- **Module 12 : Anglais**

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

Ce cursus de formation doctorale se déroule sur une durée totale de trois (3) années, conformément aux standards internationaux.

Les deux premières années sont consacrées à la formation et aux enseignements fondamentaux, parallèlement à la définition du sujet de recherche ; la troisième année est consacrée à la rédaction de la thèse.

Le cursus global comporte :

- 480 heures d'enseignement dans les compétences fondamentales du management et la méthodologie de recherche ;
- La rédaction d'une thèse de doctorat qui sera soutenue devant un jury et a pour but de favoriser la mise en œuvre des divers acquis du programme dans un milieu à la fois académique et professionnel.

Les méthodes de travail appliquées durant cette formation sont à la pointe de la modernité et de la réalité entrepreneuriale : séminaires spécialisés, travaux de groupes, études de cas, exposés, partages d'expériences en vue de fournir à tous les participants la plus large grille d'analyse des pratiques de management.



### **COÛT DE LA FORMATION :**

Les frais de participation au Doctorat Exécutif en Management sont fixés à : 740.440,00/TTC payables en trois (03) tranches :

- 1<sup>ère</sup> tranche : 300.000 DA/TTC payable à l'inscription,
- 2<sup>ème</sup> tranche : 220.000 DA/TTC payable à la fin de la première année
- 3<sup>ème</sup> tranche : 220.000 DA/TTC payable à la fin de la deuxième année.

Ce montant comprend : les frais de formation, la documentation, l'encadrement de la thèse de doctorat et le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pole Management : Tél/fax 021.20.14.44

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## DOCTORAT EXECUTIF EN MANAGEMENT DES POLITIQUES PUBLIQUES

### **PUBLIC CIBLE :**

Ce doctorat exécutif s'adresse aux titulaires d'un Master2, Magister, ou Ingénieur d'Etat en Sciences Economiques, maîtrisant les techniques quantitatives (Mathématiques, Statistiques, Econométrie), justifiant d'une expérience professionnelle de trois (03) à cinq (05) années.

L'admission au doctorat exécutif est subordonnée à la réussite d'un test de sélection qui sera effectué en deux étapes :

#### **1. une présélection sur dossier :**

La décision est prise après analyse du cursus universitaire, des prérequis nécessaires et du projet académique et/ou professionnel du candidat.

#### **2. Entretien individuel devant un jury :**

Le candidat est invité à un entretien individuel destiné à vérifier ses motivations, notamment au regard de son expérience, de son projet, de sa culture générale, son aptitude et de ses capacités à suivre le programme.

### **OBJECTIFS :**

La formation vise à mettre à la disposition de l'économie nationale des analystes et des « decisionmakers » spécialisés dans l'analyse économique, la formulation, la gestion et l'évaluation de politiques publiques. La formation est conçue pour donner à l'étudiant une maîtrise solide et opérationnelle des mécanismes de l'économie nationale et des instruments quantitatifs d'analyse macro-économique et de gestion des politiques publiques.

Il s'agit donc de former des experts en analyse économique d'un niveau doctoral qui :

- Maîtrisent les techniques d'analyse quantitatives appliquées et opérationnelles nécessaires à l'accomplissement de leurs missions,
- Peuvent pleinement participer à la formulation, la mise en œuvre et à l'évaluation de politiques publiques,
- Apportent leur avis et conseils aux entreprises dans la définition de leur stratégie de développement,

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

#### **Première année :**

##### **Semestre 1 :**

- Mathématiques appliquées (18 heures)
- Probabilités et statistiques mathématiques (42 heures)
- Optimisation dynamique (24 heures)
- Théorie des jeux (18 heures)
- Comptabilité nationale (12 heures)
- Macroéconomie I (42 heures)
- Comptabilité générale (30 heures)
- Microéconomie I (42 heures)
- Finance de marché (12 heures)
- Finance d'entreprise (12 heures)



### **Semestre 2 :**

- Microéconomie II (42 heures)
- Macroéconomie II (42 heures)
- Macroéconomie dynamique et politique de stabilisation (18 heures)
- Econométrie (42 heures)
- Macroéconométrie (12 heures)
- Microéconométrie (12 heures)
- Simulation et estimation des modèles d'équilibre général dynamiques et stochastiques (18 heures)

### **Deuxième année :**

#### **Semestre 3 :**

- Economie du développement (12 heures)
- Economie algérienne (12 heures)
- Economie industrielle (06 heures)
- Economie monétaire (06 heures)
- Economie bancaire (06 heures)
- Economie des assurances (06 heures)
- Régulation des réseaux (06 heures)

#### **Semestre 4 :**

- Economie de la santé (06 heures)
- Economie du travail (06 heures)
- Economie de l'éducation (06 heures)
- Politiques de l'industrie et de l'innovation (18heures)
- Economie publique (06 heures)
- Evaluation des politiques macroéconomiques (18 heures)
- Evaluation des politiques publiques (18 heures)
- Module Anglais.

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

Ce cursus de formation doctorale se déroule sur une durée totale de trois (3) années, conformément aux standards internationaux.

Les deux premières années sont consacrées à la formation et aux enseignements fondamentaux, parallèlement à la définition du sujet de recherche ; la troisième année est consacrée à la rédaction de la thèse. Le cursus global comporte :

- 600 heures d'enseignement
- La rédaction d'une thèse de doctorat qui sera soutenue devant un jury et a pour but de favoriser la mise en œuvre des divers acquis du programme dans un milieu à la fois académique et professionnel.

Les méthodes pédagogiques sont conformes aux standards internationaux.

### **COUT DE LA FORMATION :**

Les frais de participation au Doctorat Exécutif en Management des Politiques Publiques sont fixés à : 740.440,00/TTC payables en trois (03) tranches :

- 1<sup>ère</sup> tranche : 300.000 DA/TTC payable à l'inscription,
- 2<sup>ème</sup> tranche : 220.000 DA/TTC payable à la fin de la première année
- 3<sup>ème</sup> tranche : 220.000 DA/TTC payable à la fin de la deuxième année.

Ce montant comprend : les frais de formation, la documentation, l'encadrement de la thèse de doctorat et le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## DOCTORAT EXECUTIF EN FINANCE

### **PUBLIC CIBLE :**

Ce doctorat exécutif s'adresse aux cadres supérieurs d'entreprises publiques ou privées, cadres d'institutions financières, de banques et de sociétés d'assurance, cadres universitaires exerçant ou appelés à exercer une activité dédiée à la finance d'entreprise ou de banque ; titulaires d'un Diplôme de post graduation : Master 2 de l'ISGP ou de l'Université, Magistère, PGS, MBA dans les domaines de l'économie financière, avec une expérience minimale de 3 années dans le métier de la finance.

L'admission au doctorat exécutif est subordonnée à la réussite d'un test de sélection qui sera effectué en deux étapes :

#### **1. Une présélection sur dossier :**

La décision est prise après analyse du cursus universitaire, des prérequis nécessaires et du projet académique et/ou professionnel du candidat.

#### **2. Entretien individuel devant un jury :**

Le candidat est invité à un entretien individuel destiné à vérifier ses motivations, notamment au regard de son expérience, de son projet, de sa culture générale, son aptitude et de ses capacités à suivre le programme.

### **OBJECTIFS :**

Le programme du Doctorat Exécutif de l'ISGP donnera aux participants toutes les compétences nécessaires à la recherche au niveau doctoral et leur permettra d'évoluer dans leur carrière de manager et/ou de consultant.

- À mi-chemin entre théorie et pratique, ce cursus permet d'accompagner les projets de recherche tant à des fins académiques qu'à visée opérationnelle.
- A l'issue du programme de formation de Doctorat, le participant disposera de :
  - Une expertise méthodologique en recherche en management
  - Une grande capacité d'analyse de données quantitatives et qualitative
  - Une culture académique de haut niveau

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

#### **TRONC COMMUN**

##### **Bloc 1 : Environnement d'entreprise**

Module 1 : Économie

Module 2 : Les marchés de capitaux

Module 3 : Stratégie d'entreprise

Module 4 : Finance internationale et marchés des changes

##### **Bloc 2 : Méthodologie de recherche**

Module 1 : Méthodologie et épistémologie

Module 2 : Statistiques et probabilités

Module 3 : Économétrie

##### **Bloc 3 : Finance**

##### **1 - Introduction à la finance d'entreprise :**

Module 1 : Normes IAS/IFRS et management comptable

Module 2 : Corporate finance et analyse des états financiers

##### **2- Évaluation financière**

Module 3 : Mathématiques financières et choix d'investissement

Module 4 : Évaluation des obligations

Module 5 : Évaluation d'entreprise



### 3- Rendement et risque

Module 6 : Théorie de la finance et gestion de portefeuille

Module 7 : Le coût du capital

OPTION : FINANCE D'ENTREPRISE- CORPORATE-	OPTION : GESTION BANCAIRE
<p><b><u>4-Structure du capital et politique de dividendes</u></b> Module 8 : Structure du capital et limites de l'endettement Module 9 : Politique de dividendes</p> <p><b><u>5- Politique financière à long terme</u></b> Module 10 : Émission d'actions, financement par la dette et leasing</p> <p><b><u>6-Politique financière à court terme</u></b> Module 11 : Planification financière et management du BFR Module 12 : Gestion de la trésorerie et gestion des délais</p> <p><b><u>7-Sujets spécifiques</u></b> Module 13 : Les fusions et acquisitions Module 14 : Produits dérivés Module 15 : Réglementation bancaire Module 16 : Système d'information bancaire</p>	<p><b><u>4 – Management bancaire :</u></b> Module 8 : Système financier algérien et industrie bancaire Module 9 : Éléments de droit bancaire et réglementation bancaire Module 10 : Management bancaire Module 11 : Système d'information bancaire</p> <p><b><u>5- Techniques bancaires :</u></b> Module 12 : Opérations de placement et de crédit et financement du commerce extérieur Module 13 : Marketing bancaire</p> <p><b><u>6 – Théorie bancaire :</u></b> Module 14 : Analyse économique des institutions bancaires et de la régulation bancaire Module 15 : Théorie monétaire</p> <p><b><u>7 – Risques financiers :</u></b> Module 16 : Le management des risques financiers Module 17 : Réglementation bancaire et obligations prudentielles</p>

### MODALITES DE DEROULEMENT :

Le doctorat exécutif en finance comprend deux phases sur une durée de trois ans.

- La première phase, qui se déroule sur deux années, consiste en une série de cours intensifs de doctorat (à raison de deux week-ends – 5 jours- par mois), afin de doter les étudiants de connaissances approfondies et d'outils conceptuels à la fois en finance et en méthodologie de recherche. Le but de cette phase est d'orienter les doctorants vers un champ spécifique de la recherche en finance.
- La seconde phase, déroulée sur une année, est dédiée à la rédaction d'une thèse qui sera soutenue devant un jury.
- Une pédagogie innovante est utilisée lors du déroulement du programme : séminaires spécialisés et ateliers de consolidation de connaissances, exposés, travaux de groupe, études de cas et partage d'expérience dans le but de faire bénéficier les doctorants d'une ample vision sur la pratique du management financier.

### COUT DE LA FORMATION :

Les frais de participation au Doctorat Exécutif en Finance sont fixés à : 740.440,00/TTC payables en trois (03) tranches :

- 1<sup>ère</sup> tranche : 300.000 DA/TTC payable à l'inscription,
- 2<sup>ème</sup> tranche : 220.000 DA/TTC payable à la fin de la première année
- 3<sup>ème</sup> tranche : 220.000 DA/TTC payable à la fin de la deuxième année.

Ce montant comprend : les frais de formation, la documentation, l'encadrement de la thèse de doctorat et le repas de midi.

### CONTACTS :

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

Pôle finance : tel/fax : 021.20.32.91

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## DOCTORAT EXECUTIF EN DROIT INTERNATIONAL DES AFFAIRES

### PUBLIC CIBLE :

- Cadres des administrations, institutions, organismes et entreprises publics et privés exerçant ou appelés à exercer dans un environnement international,
- Juristes d'affaires, fiscalistes,
- Avocats,
- Cadres de banques travaillant dans une structure dédiée à l'international,
- Justifier obligatoirement d'un diplôme universitaire (au moins bac+4) étant entendu qu'une préférence sera accordée aux candidats titulaires d'un diplôme de post graduation (magister, MBA, PGS, master) prioritairement dans les disciplines juridiques,
- Evaluation positive par un jury de présélection du dossier d'inscription portant notamment sur la lettre de motivation, l'exposé du projet de thèse (titre provisoire et proposition de problématique à traiter) ainsi que des titres, diplômes et expérience professionnelle,
- Entretiens concluants devant le jury de présélection.

### OBJECTIFS :

Permettre aux lauréats de travailler efficacement dans un environnement d'affaires internationales grâce à :

- Une connaissance approfondie de l'organisation, des enjeux et des mécanismes des relations internationales des affaires.
- Une capacité au traitement des affaires, à l'anticipation et à la gestion des incidents liés aux relations internationales des affaires

### STRUCTURE DU PROGRAMME :

#### Introduction : les échanges internationaux : approche économique :

##### 1. Bloc fondamentaux

- droit des obligations,
- droit contractuel, droit des suretés,
- droit des sociétés.

##### 2. Droit institutionnel du commerce international :

- Institutions et espaces régionaux et internationaux du commerce international (OMC, ZALE,...)

##### 3. Droit des échanges économiques internationaux :

- droit du commerce international,
- concurrence transnationale et internationale et protection des marchés : droit et pratique
- les acteurs du commerce international,
- le contrat international
- les instruments du commerce international
- le commerce électronique

##### 4. Droit des investissements internationaux :

- typologie des investissements
- régime juridique des investissements
- implantation, holdings, sociétés offshore, ...
- modalités de réalisation et de contrôle des investissements
- régime juridique spécifique des investissements dans le secteur public économique
- droit international de la propriété intellectuelle.
- Garantie et protection des investissements



### **5. Relations bancaires, financières et monétaires internationales :**

- Institutions monétaires internationales
- Droit bancaire international
- La fiscalité des opérations du commerce international

### **6. Droit et pratique de l'arbitrage et du contentieux international :**

- modes alternatifs de règlement des litiges internationaux
- accords internationaux
- l'arbitrage institutionnel
- l'arbitrage ad-hoc
- la convention d'arbitrage
- la procédure arbitrale
- reconnaissance et exécution des sentences.

### **7. Anglais juridique des affaires**

### **8 : Conférences de méthode**

#### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

Chaque thème fera l'objet d'une évaluation périodique portant sur les conférences programmées. Cette évaluation se fera sur la base des travaux personnels que chaque candidat devra réaliser.

Ces travaux porteront, au choix des candidats et alternativement, sur des études de dossiers juridiques ainsi que sur la préparation et l'animation de conférences portant sur des questions juridiques d'actualité.

Chaque candidat ayant suivi régulièrement la formation et s'étant acquitté des frais de formation sera admis, après validation par le conseil pédagogique de l'ISGP, à présenter en public devant un jury, sa thèse, et ce, selon les modalités et conditions fixées dans le règlement pédagogique du doctorat exécutif.

Les candidats auront le choix entre la présentation d'une thèse « recherche » ou d'une thèse « professionnelle » dans laquelle ils auront à résoudre une problématique arrêtée en collaboration avec l'institution ou l'entreprise d'accueil.

Dans ce dernier cas, le candidat sera tenu d'effectuer un stage d'une durée minimale de douze (12) semaines auprès de l'institution ou de l'entreprise d'accueil

#### **COUT DE LA FORMATION :**

Les frais de participation au Doctorat Exécutif en Droit International des Affaires sont fixés à : 740.440,00/TTC payables en trois (03) tranches :

- 1<sup>ère</sup> tranche : 300.000 DA/TTC payable à l'inscription,
- 2<sup>ème</sup> tranche : 220.000 DA/TTC payable à la fin de la première année
- 3<sup>ème</sup> tranche : 220.000 DA/TTC payable à la fin de la deuxième année.

Ce montant comprend : les frais de formation, la documentation, l'encadrement de la thèse de doctorat et le repas de midi.

#### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pôle Gouvernance Publique : tel/fax : 021.20.35.81

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



**M. B. A.**



## MBA EN GESTION ET ORGANISATION DES ENTREPRISES

### **PUBLIC CIBLE :**

- Les candidats doivent être titulaires d'un Bac+4 minimum dans une filière gestionnaire ou non gestionnaire (tout cursus confondu), et justifiant d'une expérience professionnelle significative.
- La sélection s'effectue en deux étapes : sur dossier et après entretien individuel devant un jury

### **OBJECTIFS :**

- Développer les compétences managériales nécessaires au développement et à la gestion d'organisations ;
- Acquérir la capacité à adopter une démarche innovante dans les pratiques managériales ;
- Mettre en application des comportements nécessaires à l'exercice de fonctions nécessitant des connaissances pluridisciplinaires en management

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

#### **Axe 1 : Comprendre - Environnement économique de l'entreprise :**

- M 1 : Environnement économique, technologiques et juridique de l'entreprise
- M 2 : Atelier libre : le climat des affaires.

#### **Axe 2 : Connaître- les fondamentaux du management :**

- M 3 : Economie d'entreprise et éthique
- M 4: Structure et systèmes organisationnels
- M 5 : Stratégie d'entreprise et management du changement
- M 6 : Marketing stratégique et opérationnel
- M 7 : Intelligence Economique
- M 8 : Savoir, organisation apprenante et innovation
- M 9 : Droit des affaires
- M 10 : Raisonnement comptable et enjeux des états financiers
- M 11 : Finance d'entreprise
- M 12 : Ressources et capital humains

#### **Phase 3 : Appliquer – Méthodes et outils du management :**

- M 13 : Business Plan
- M 14 : méthodologie d'élaboration du projet
- M 15 : Du conflit à la négociation
- M 16 : Contrôle de gestion et tableaux de bord
- M 17 : Outils quantitatifs et prise de décision
- M 18 : Comportement du consommateur et politiques des prix
- M 19 : Supply chain et management de projet
- M 20 : Système d'information dans l'entreprise

#### **Phase 4 : Développer – Développement personnel et compétence managériale :**

- M 21 : Mobilisation et leadership
- M 22: Animation d'équipe et organisation du temps de travail
- M 23 : Communication
- M 24 : Management interculturel
- M 25 : Anglais

#### **Phase 5 : Entreprendre – Projet personnel :**

- Projet de consultant : Rapport de consultant ou Business plan



### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

Le programme se déroule sur une durée totale de 18 mois, conforme aux standards internationaux. Il comporte 462 heures d'enseignement dans cinq compétences principales.

La réalisation d'un projet de consultant, élaboré tout au long de la formation sous le tutorat d'un professeur. Ce projet donne lieu à une soutenance devant jury et a pour but de favoriser la mise en œuvre des divers acquis du programme dans un milieu professionnel.

### **COUT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de : 419.580,00 DA/TTC payable en deux tranches.

- 50% à l'inscription
- 50% à la fin du dernier module du cursus.

Ce montant comprend : les frais de formation, la documentation, l'encadrement du projet et le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pole Management : Tél/fax 021. 20. 14.44

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



# **MASTERS SPECIALISES**



## MASTER SPECIALISE EN MANAGEMENT GENERAL

### **PUBLIC CIBLE :**

- Les cadres supérieurs exerçant une fonction de management
- Cadres à haut potentiel, titulaires d'un diplôme d'enseignement supérieur, appelés à exercer un poste en management avec une expérience professionnelle de trois années
- Les cadres diplômés d'un DESS de l'ISGP en Management Général.

### **OBJECTIFS :**

- Développer les capacités des participants à maîtriser les méthodes, les techniques et les outils de management d'une organisation.
- Développer les aptitudes est habilité les participants à analyser, résoudre les problèmes complexes, prendre des décisions, initier des projets et les mener à bien avec une équipe pluridisciplinaire.

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M1 : Les enjeux du management moderne dans une économie en mutation**

**M2 : Systèmes organisationnels, ressources et capital humain**

**M3 : La Comptabilité de gestion, droit des sociétés**

**M4 : Finances : les états comptables et financiers**

**M5 : Evaluation et méthodologie de conduite d'un projet tutoré**

**M6 : Communication, marketing fondamental et intelligence économique**

**M7 : La Chaîne des approvisionnements, les fondamentaux de la Supply Chain Management (SCM)**

**M8 : Management stratégique et business plan**

**M9 : Contrôle de gestion, audit interne et évaluation des performances**

**M10 : Evaluation et méthodologie de conduite d'un projet tutoré**

**M11 : Management 2.0 : Les compétences managériales, le leadership et la mobilisation des équipes**

**M12 : Les méthodes de résolution des problèmes, les outils d'aide à la décision**

**M13 : Le management du changement, innovation et qualité ISO 9001/2015**

**M14 : Evaluation et méthodologie de conduite d'un projet tutoré**

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

La formation se déroule en (14) modules de 05 jours par mois en présentiel, suivi de la préparation et de la soutenance d'un projet tutoré de fin d'études dans un délai de six (06) mois.

### **COUT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de : 384.690,00 DA/TTC payable en deux tranches.

- 50% à l'inscription
- 50% à la fin du dernier module du cursus.

Ce montant comprend : les frais de formation, la documentation, l'encadrement du projet tutoré et le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pôle Management : Tél/fax 021.20.14.44

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## MASTER SPECIALISE EN SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

### **PUBLIC CIBLE :**

- Responsables et cadres supérieurs des fonctions achats, Appros, Production et Distribution
- Les cadres appelés à exercer la fonction de responsable de la chaîne logistique, titulaires d'un diplôme de l'enseignement supérieur et une expérience professionnelle de trois (03) années.
- Les cadres diplômés d'un DESS de l'ISGP en Supply Chain ou Logistique.

### **OBJECTIFS :**

- Appréhender les enjeux et les défis de la chaîne globale d'approvisionnement, de production et de distribution,
- Acquérir et maîtriser les outils et les techniques de la Supply Chain Management
- Mettre en œuvre et gérer les processus de la Supply Chain Management.

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

- M1 : La Supply Chain Management : Enjeux et organisation**
- M2 : Eléments de comptabilité analytique et analyse des coûts**
- M3 : Logistique des Approvisionnements et des stocks (méthodes et outils)**
- M4 : Logistique de la production (MRP ET KANBAN)**
- M5 : Evaluation et méthodologie de conduite d'un projet tutoré**
- M6 : Logistique de projet**
- M7 : Plate forme logistique et les opérations d'entreposage, de distribution et de transport**
- M8 : La logistique internationale (incoterms, assurances, dédouanement)**
- M9 : L'audit de la chaîne logistique et le Lean management**
- M10 : Evaluation et méthodologie de conduite d'un projet tutoré**
- M11 : Le management et les outils de la qualité (six sigma, Pareto, Ishikawa, ...)**
- M12 : Systèmes d'information et simulation dans la SCM (ERP)**
- M13 : Anglais (terminologie)**
- M14 : Evaluation et méthodologie de conduite d'un projet tutoré**

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

La formation se déroule en (14) modules de 05 jours par mois en présentiel, suivi de la préparation et de la soutenance d'un projet tutoré de fin d'études dans un délai de six (06) mois.

### **COUT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de : 384.690,00 DA/TTC payable en deux tranches.

- 50% à l'inscription
- 50% à la fin du dernier module du cursus.
- Ce montant comprend : les frais de formation, la documentation, l'encadrement du projet tutoré et le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pole Management : Tél/fax 021.20.14.44

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## **MASTER SPECIALISE EN QUALITE, HYGIENE, SECURITE ET ENVIRONNEMENT (QHSE)**

### **PUBLIC CIBLE :**

- Les responsables et cadres supérieurs de la fonction QHSE,
- Les cadres appelés à exercer dans le domaine QHSE, titulaires d'un diplôme d'ingénieur ou d'une expérience avérée de trois (03) années dans le domaine,
- Les cadres diplômés d'un DESS de l'ISGP en management de la qualité.

### **OBJECTIFS :**

- Identifier et appréhender les enjeux fondamentaux de sécurité, de qualité, de santé et d'environnement,
- Comprendre et intégrer dans le processus décisionnel le réflexe « quality attitude » pour anticiper les évolutions environnementales et définir des stratégies de développement,
- S'approprier les méthodes et outils d'amélioration des systèmes pour une démarche d'excellence.

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M1 : Enjeux de la QHSE pour l'entreprise**

**M2 : Règlementation et veille réglementaire**

**M3 : SMQ : Système de management de la qualité selon la norme ISO 9001/2015**

**M4 : SME : Système de management environnemental selon la norme ISO 14001/2015**

**M5 : Evaluation et méthodologie de conduite d'un projet tutoré**

**M6 : SMS : Système de management de la santé et de la sécurité au travail selon les normes BSHSAS 18001/2007 et ISO 45001/2018**

**M7 : SMR : Système de management du risque selon la norme ISO 31000/2018**

**M8 : Démarche de mise en place d'un système QHSE**

**M9 : Management des risques industriels et professionnels**

**M10 : Evaluation et méthodologie de conduite d'un projet tutoré**

**M11 : Certification des systèmes et produits**

**M12 : Audit QHSE**

**M13 : Evaluation et méthodologie de conduite d'un projet tutoré**

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

La formation se déroule en (13) modules de 05 jours par mois en présentiel, suivi de la préparation et de la soutenance d'un projet tutoré de fin d'études dans un délai de six (06) mois.

### **COUT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de : 361.105,00 DA/TTC payable en deux tranches.

- 50% à l'inscription
- 50% à la fin du dernier module du cursus.

Ce montant comprend : les frais de formation, la documentation, l'encadrement du projet tutoré et le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pole Management : Tél/fax 021. 20.14.44

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## MASTER SPECIALISE EN MANAGEMENT DE PROJET

### PUBLIC CIBLE :

- Les responsables de structures ou chef de projet,
- Cadres d'institutions publiques et d'entreprises appelés à exercer une fonction de responsable de projet, titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur (licence ou ingénieur) avec une expérience professionnelle de trois (03) années,
- Les cadres diplômés d'un DESS de l'ISGP en management de projet.

### OBJECTIFS :

- Acquérir les capacités à piloter un projet dans ses différentes phases de conception, d'exécution et de suivi
- Acquérir les techniques et outils de management de projet en vue de maîtriser les délais, les coûts, la qualité et les risques
- S'adapter aux référentiels internationaux en matière de management de projet.

### STRUCTURE DU PROGRAMME :

**M1 : Les fondamentaux de management de projet, le cadre logique**

**M2 : Maturation et faisabilité technique, économique et financière du projet**

**M3 : Organisation du projet, team building, et management des parties prenantes**

**M4 : Planification d'exécution, management et contenu des délais du projet**

**M5 : Evaluation et méthodologie de conduite d'un projet tutoré**

**M6 : Estimation des coûts, budgétisation et procurement**

**M7 : Maîtrise des coûts et des délais du projet.**

**M8 : Management des risques et de la qualité du projet**

**M9 : Suivi, communication et reporting**

**M10 : Evaluation et méthodologie de conduite d'un projet tutoré**

**M11 : Méthodes d'analyse et résolution de problème**

**M12 : Gestion de projet à l'aide de logiciel**

**M13 : Evaluation et méthodologie de conduite d'un projet tutoré**

### MODALITES DE DEROULEMENT :

La formation se déroule en (13) modules de 05 jours par mois en présentiel, suivi de la préparation et de la soutenance d'un projet tutoré de fin d'études dans un délai de six (06) mois.

### COUT DE LA FORMATION :

Le coût total de la formation est de : 361.105,00 DA/TTC payable en deux tranches.

- 50% à l'inscription
- 50% à la fin du dernier module du cursus.

Ce montant comprend : les frais de formation, la documentation, l'encadrement du projet tutoré et le repas de midi.

### CONTACTS :

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pole Management : Tél/fax 021. 20.14.44

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## MASTER SPECIALISE EN COMMUNICATION D'ENTREPRISE

### **PUBLIC CIBLE :**

- Les responsables de structures de communication et de relations publiques, des entreprises et des Administrations, titulaires d'un diplôme d'études supérieures,
- Les cadres supérieurs appelés à exercer les fonctions de chargé de communication, titulaires d'un diplôme d'études supérieures en relation avec le domaine avec une expérience professionnelle de trois (03) années,
- Les cadres diplômés d'un DESS de l'ISGP en communication.

### **OBJECTIFS DU PROGRAMME :**

Développer les capacités des participants à :

- Organiser et gérer avec efficacité une structure de communication ou de relations publiques,
- Maîtriser les méthodes et outils de communication moderne,
- Acquérir les méthodes d'élaboration de mise en œuvre et de suivi d'un plan de communication.

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M1 : Les enjeux de la communication pour une entreprise et une Administration**

**M2 : Les différentes dimensions de la communication et ses fondamentaux**

**M3 : L'Organisation et le management d'une structure de communication**

**M4: La Communication et dynamique de groupe**

**M5 : Evaluation et méthodologie de conduite d'un projet tutoré**

**M6 : Les Techniques de rédaction**

**M7 : Les Techniques de négociation**

**M8 : Les différents canaux de communication (la communication digitale, évaluation et conduite d'un projet tutoré en communication**

**M9 : La Communication événementielle et Relations Publiques**

**M10 : Evaluation et méthodologie de conduite d'un projet tutoré**

**M11 : La Communication de crise**

**M12 : La Conception et mise en place d'un plan de communication**

**M13 : Evaluation et méthodologie de conduite d'un projet tutoré**

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

La formation se déroule en (13) modules de 05 jours par mois en présentiel, suivi de la préparation et de la soutenance d'un projet tutoré de fin d'études dans un délai de six (06) mois.

### **COUT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de : 361.105,00 DA/TTC payable en deux tranches.

- 50% à l'inscription
- 50% à la fin du dernier module du cursus.

Ce montant comprend : les frais de formation, la documentation, l'encadrement du projet tutoré, le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pole Management : Tél/fax 021. 20. 14.44

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## MASTER SPECIALISE EN MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

### PUBLIC CIBLE :

- Les responsables et cadres supérieurs de structures de gestion des ressources humaines
- Les cadres à haut potentiel appelés à exercer des fonctions de responsabilité en GRH, titulaires d'un diplôme d'enseignement supérieur avec une expérience professionnelle de trois (03) années.
- Les cadres diplômés d'un DESS de l'ISGP en ressources humaines.

### OBJECTIFS DU PROGRAMME :

Préparer les participants à :

- Acquérir une vision stratégique et dynamique de la fonction ressources humaines adaptée à leur entreprise,
- Maîtriser les méthodes et outils de gestion moderne des ressources humaines,
- Développer leur capacité à gérer les relations sociales,
- Appréhender les problématiques liées à la digitalisation (RH 2.0).

### STRUCTURE DU PROGRAMME :

**M1 : La GRH, ses fondamentaux et enjeux pour l'entreprise**

**M2 : Les missions et l'organisation de la fonction RH : vision stratégique et dynamique (RH 2.0)**

**M3 : Le droit du travail et de la sécurité sociale.**

**M4 : Evaluation et méthodologie de conduite d'un projet tutoré**

**M5 : Analyse des métiers, évaluation des besoins en compétences et talents.**

**M6 : Recrutement, mobilité et gestion des carrières.**

**M7 : Evaluation des performances individuelles et collectives.**

**M8 : Méthodologie de conduite d'un projet tutoré et évaluation**

**M9 : Les politiques de rémunération.**

**M10 : La veille et la gestion du dialogue social.**

**M11 : L'audit social et les systèmes d'information RH.**

**M12 : la gestion du changement et la formation du capital humain.**

**M13 : Evaluation et méthodologie de conduite d'un projet tutoré**

### MODALITES DE DEROULEMENT ;

La formation se déroule en (13) modules de 05 jours par mois en présentiel, suivi de la préparation et de la soutenance d'un projet tutoré de fin d'études dans un délai de six (06) mois.

### COUT DE LA FORMATION :

Le coût total de la formation est de : 361.105,00 DA/TTC payable en deux tranches.

- 50% à l'inscription
- 50% à la fin du dernier module du cursus.

Ce montant comprend : les frais de formation, la documentation, l'encadrement du projet tutoré, le repas de midi.

### CONTACTS :

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pole Management : Tél/fax 021 . 20. 14.44

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## MASTER SPECIALISE EN FINANCE D'ENTREPRISE

### **PUBLIC CIBLE :**

- Les responsables et les cadres supérieurs exerçant une fonction de gestion financière dans une entreprise,
- Les cadres appelés à exercer une fonction de responsabilité dans la gestion financière, titulaires d'un diplôme de l'enseignement supérieur, avec une expérience professionnelle de trois (03) années.
- Les cadres diplômés d'un DESS de l'ISGP en finance d'entreprise, ou en contrôle de gestion ou en audit comptable et financier ou en comptabilité financière.

### **OBJECTIFS :**

- Développer les capacités et habiletés des participants à maîtriser les méthodes et outils du Management financier de l'Entreprise :
- Connaître l'environnement et saisir les enjeux de la gestion financière de l'entreprise,
- Analyser et diagnostiquer la situation financière de l'entreprise,
- Élaborer et mettre en œuvre une stratégie financière appropriée

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M1 : La fonction finance et les marchés de capitaux**

**M2 : Comptabilité financière**

**M3 : Comptabilité des sociétés**

**M4 : Comptabilité analytique**

**M5 : Évaluation et méthodologie de conduite d'un projet tutoré**

**M6 : Fiscalité**

**M7 : Mathématiques financières et choix d'investissement**

**M8 : Diagnostic financier de l'entreprise**

**M9 : Politique financière à long terme**

**M10 : Évaluation et méthodologie de conduite d'un projet tutoré**

**M11 : Évaluation d'entreprise**

**M12 : Gestion budgétaire et gestion de la trésorerie**

**M13 : Contrôle de gestion et tableaux de bord**

**M14 : Évaluation et méthodologie de conduite d'un projet tutoré**

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

La formation se déroule en (14) modules de 05 jours par mois en présentiel, suivi de la préparation et de la soutenance d'un projet tutoré de fin d'études dans un délai de six (06) mois.

### **COUT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de : 384.690,00 DA/TTC payable en deux tranches :

- 50% à l'inscription
- 50% à la fin du dernier module du cursus.

Ce montant comprend : les frais de formation, la documentation, l'encadrement du projet tutoré, le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pôle finance : tel/fax : 021.20.32.91

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## MASTER SPECIALISE COMPTABILITE, CONTROLE DE GESTION ET AUDIT

### PUBLIC CIBLE :

- Les responsables et cadres supérieurs exerçant dans les fonctions de Comptabilité, de Contrôle de Gestion et d'Audit.
- Les cadres appelés à exercer les fonctions de responsables de structures en comptabilité, de contrôle de gestion et d'Audit, titulaires d'un diplôme de l'enseignement supérieur, avec une expérience professionnelle de trois (03) années.
- Les cadres diplômés d'un DESS de l'ISGP en finance d'entreprise, en contrôle de gestion ou en audit comptable et financier ou en comptabilité financière.

### OBJECTIFS :

- Former des spécialistes dans les domaines de la comptabilité (comptabilité générale, analytique, consolidation), du contrôle de gestion (budget, contrôle...) et de l'audit.

### STRUCTURE DU PROGRAMME

**M1 : La fonction comptabilité et finance**

**M2 : Comptabilité financière approfondie 1**

**M3 : Comptabilité financière approfondie 2**

**M4 : Comptabilité des sociétés**

**M5 : Évaluation et méthodologie de conduite d'un projet tutoré**

**M6 : Comptabilité analytique**

**M7 : Diagnostic financier de l'entreprise**

**M8 : Gestion budgétaire et gestion de la trésorerie**

**M9 : Contrôle de gestion et tableaux de bord**

**M10 : Évaluation et méthodologie de conduite d'un projet tutoré**

**M11 : Fiscalité**

**M12 : Conduite d'une mission d'audit**

**M13 : Audit comptable et financier**

**M14: Évaluation et méthodologie de conduite d'un projet tutoré**

### MODALITES DE DEROULEMENT :

La formation se déroule en (14) modules de 05 jours par mois en présentiel, suivi de la préparation et de la soutenance d'un projet tutoré de fin d'études dans un délai de six (06) mois.

### COUT DE LA FORMATION :

Le coût total de la formation est de : 384.690,00 DA/TTC payable en deux tranches :

- 50% à l'inscription
- 50% à la fin du dernier module du cursus.

Ce montant comprend : les frais de formation, la documentation, l'encadrement du projet tutoré et le repas de midi.

### CONTACTS :

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pôle finance : tel/fax : 021.20.32.91

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## MASTER SPECIALISE EN BANQUE ET FINANCE

### **PUBLIC CIBLE :**

- Les responsables et cadres supérieurs de structures d'une Institution bancaire et financière,
- Les cadres appelés à exercer un poste de responsabilité dans une banque, titulaires d'un diplôme de l'enseignement supérieur, avec une expérience professionnelle de trois (03) années,
- Les cadres diplômés d'un DESS de l'ISGP en finance d'entreprise ou en contrôle de gestion ou en audit comptable et financier ou en comptabilité financière.

### **OBJECTIFS :**

Permettre aux participants de :

- Mieux comprendre l'environnement dans lequel évolue la banque et analyser la conjoncture économique
- Maîtriser les techniques bancaires et les opérations de crédit et de placement
- Comprendre le fonctionnement des marchés financiers et ce de manière approfondie
- Savoir manager une institution bancaire.

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M1 : Économie bancaire**

**M2 : Comptabilité financière**

**M3 : Droit bancaire**

**M4 : Comptabilité bancaire**

**M5: Évaluation et méthodologie de conduite d'un projet tutoré**

**M6 : Mathématiques financières et choix d'investissement**

**M7 : Opérations de crédit et de placement**

**M8 : Financement du commerce extérieur**

**M9 : Analyse financière**

**M10 : Évaluation et méthodologie de conduite d'un projet tutoré**

**M11 : Marchés des capitaux**

**M12 : Management des risques et réglementation prudentielle internationale**

**M13 : Gestion d'une agence bancaire**

**M14 : Évaluation et méthodologie de conduite d'un projet tutoré**

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

La formation se déroule en (14) modules de 05 jours par mois en présentiel, suivi de la préparation et de la soutenance d'un projet tutoré de fin d'études dans un délai de six (06) mois.

### **COUT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de : 384.690,00 DA/TTC payable en deux tranches :

- 50% à l'inscription
- 50% à la fin du dernier module du cursus.

Ce montant comprend : les frais de formation, la documentation, l'encadrement du projet tutoré, le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pôle finance : tel/fax : 021.20.32.91

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## MASTER SPECIALISE EN DROIT DES AFFAIRES

### **PUBLIC CIBLE :**

- Juristes, financiers, avocats, conseillers juridiques.
- Cadres d'entreprises et d'institutions publiques en charge ou appelés à exercer une fonction juridique, titulaire d'une licence en relation avec le domaine et une expérience professionnelle de trois (03) années.

### **OBJECTIFS :**

- Connaître l'environnement du droit des affaires,
- Maîtriser les fondamentaux du droit des affaires,
- Etre apte à gérer un dossier juridique.

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M1 : Les fondamentaux du droit des affaires : la terminologie- Droit des sociétés**

**M2 : Droit fiscal et Éléments de finances d'entreprise**

**M3 : Droit de la concurrence et de la consommation**

**M4 : Droit du commerce international**

**M5 : Evaluation et méthodologie de conduite d'un projet tutoré**

**M6 : Droits bancaire et des assurances**

**M7 : Droit du travail et de la protection sociale**

**M8 : Négociation et rédaction des contrats - Les contrats d'affaires**

**M19 : Evaluation et méthodologie de conduite d'un projet tutoré**

**M10 : Contrats et marchés publics**

**M11 : Droit pénal des affaires**

**M12 : Recouvrement des créances et contentieux**

**M13 : Evaluation et méthodologie de conduite d'un projet tutoré**

**M14 : Choix du mode de règlement des litiges - Procédures d'exécution**

**M15 : Développement durable et droit de l'environnement**

**M16 : Droit des TIC - Droit de la propriété industrielle et intellectuelle**

**M17 : Evaluation et méthodologie de conduite d'un projet tutoré**

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

La formation se déroule en (17) modules de 05 jours par mois en présentiel, suivi de la préparation et de la soutenance d'un projet tutoré de fin d'études dans un délai de six (06) mois.

### **COÛT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de : 455.445,00 DA/TTC payable en deux tranches.

- 50% à l'inscription
- 50% à la fin du dernier module du cursus.

Ce montant comprend : les frais de formation, la documentation, l'encadrement du projet tutoré, le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pôle Gouvernance Publique : tel/fax : 021.20.35.81

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## MASTER SPECIALISE EN FISCALITE APPLIQUEE (Formule Week-end)

### **PUBLIC CIBLE :**

- Cadres des administrations financières et fiscales,
- Avocats souhaitant se spécialiser en droit fiscal,
- Experts comptables finalistes, commissaires aux comptes, comptables agréés, et consultants des cabinets d'expertise et d'audit.

### **OBJECTIFS :**

Le Master en fiscalité appliquée, à finalité professionnelle, a pour objectif de former des consultants en fiscalité leur permettant d'accomplir des missions d'expertise et de conseil auprès d'entités publiques et privées.

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M1 : Introduction au droit et fiscalité**

**M2 : Comptabilité des entreprises**

**M3 : Principes de fiscalité**

**M4 : Fiscalité et revenus**

**M5 : Evaluation et méthodologie de conduite d'un projet tutoré**

**M6 : Fiscalité et consommation**

**M7 : Fiscalité et patrimoine**

**M8 : Obligations fiscales des contribuables**

**M9 : Fiscalité internationale**

**M10 : Evaluation et méthodologie de conduite d'un projet tutoré**

**M11 : Fiscalité et décision**

**M12 : Contentieux fiscal**

**M13 : Module d'intégration : cas de synthèse**

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

La formation se déroule en (13) modules de 05 jours par mois en présentiel, suivi de la préparation et de la soutenance d'un projet tutoré de fin d'études dans un délai de six (06) mois.

### **COUT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de : 361.105,00 DA/TTC payable en deux tranches.

- 50% à l'inscription
- 50% à la fin du dernier module du cursus.

Ce montant comprend : les frais de formation, la documentation, l'encadrement du projet tutoré et le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pôle Gouvernance Publique : tel/fax : 021.20.35.81

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## MASTER SPECIALISE EN FINANCES PUBLIQUES

### **PUBLIC CIBLE :**

- Cadres d' Administrations, d' Etablissements publics et des collectivités locales
- Cadres en charge du contrôle des dépenses publiques
- Les cadres diplômés de l' ISGP d' un DESS en Finances Publiques.

### **OBJECTIFS :**

Permettre aux participants de :

- Comprendre les enjeux de la réforme du système budgétaire
- Mettre en œuvre le processus de préparation et d' exécution des budgets publics
- Connaître le dispositif d' évaluation et de contrôle des dépenses publiques.

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M1 : Les Fondamentaux des finances publiques**

**M2 : Droit budgétaire**

**M3 : Réglementation de la comptabilité publique**

**M4 : Fiscalité générale**

**M5 : Marchés publics**

**M6 : Evaluation et méthodologie de conduite d' un projet tutoré**

**M7 : Gestion financière de l' Etat**

**M8 : La gestion du Patrimoine**

**M9 : La réforme et la modernisation des systèmes budgétaires**

**M10 : Gestion financières des collectivités locales**

**M11 : Evaluation et méthodologie de conduite d' un projet tutoré**

**M12 : Le contrôle des finances publiques**

**M13 : La performance appliquée aux finances publiques**

**M14: Ethique et déontologique de l' agent public**

### **MODALITES DE DEROULEMENT DU PROGRAMME :**

La formation se déroule en (14) modules de 05 jours par mois en présentiel, suivi de la préparation et de la soutenance d' un projet tutoré de fin d' études dans un délai de six (06) mois.

### **COUT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de : 384.690.105,00 DA/TTC payable en deux tranches.

- 50% à l' inscription
- 50% à la fin du dernier module du cursus.

Ce montant comprend les frais de formation, la documentation, l' encadrement du projet tutoré, le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pôle Gouvernance Publique : tel/fax : 021.20.35.81

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d' inscription à partir du site de l' Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l' adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## MASTER SPECIALISE EN MANAGEMENT DES SERVICES PUBLICS

### **PUBLIC CIBLE :**

- Cadres des institutions, administrations et d'établissements publics
- Cadres des collectivités locales (wilayas et communes)
- Cadres des régies de services urbains et entreprises délégataires de service public
- Juristes et financiers intéressés pour le montage des opérations de partenariat public-privé

### **OBJECTIFS :**

- Sensibiliser les participants sur le rôle fondamental de la modernisation de l'Etat et appréhender à la satisfaction des besoins de l'utilisateur comme finalité,
- Intégrer la démarche qualité dans la gestion des services publics,
- Connaître les techniques contractuelles de management du service public,
- Connaître quelques pratiques internationales de management des services publics.

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M1 : Les fondamentaux du management public ; les enjeux pour la gestion d'un service public**

**M2 : Les notions de bases sur les services publics et leur financement**

**M3 : Les techniques contractuelles de gestion d'un service public**

**M4 : Le partenariat public privé**

**M5 : Evaluation et méthodologie de conduite d'un projet tutoré**

**M6 : La délégation des services publics**

**M7 : Evaluation de la gestion des services publics**

**M8 : Principes, éthique et déontologie des services publics**

**M9 : La démarche qualité dans la gestion des services publics**

**M10 : Evaluation et méthodologie de conduite d'un projet tutoré**

**M11 : Marketing social et public**

**M12 : Communication publique et institutionnelle**

**M13 : Gestion des crises**

**M14 : Présentations d'expériences sectorielles**

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

La formation se déroule en (14) modules de 05 jours par mois en présentiel, suivi de la préparation et de la soutenance d'un projet tutoré de fin d'études dans un délai de six (06) mois.

### **COUT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de : 384.690,00 DA/TTC payable en deux tranches.

- 50% à l'inscription
- 50% à la fin du dernier module du cursus.

Ce montant comprend les frais de formation, la documentation, l'encadrement du projet tutoré et le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pôle Gouvernance Publique : tel/fax : 021.20.35.81

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## MASTER SPECIALISE EN INTELLIGENCE ECONOMIQUE ET MANAGEMENT STRATEGIQUE

### **PUBLIC CIBLE :**

- Cadre universitaire exerçant ou appelés à exercer dans le domaine de la veille et de l'intelligence économique
- Cadres supérieures d'entreprise ayant une expérience professionnelle avérée de trois (03) années.

### **OBJECTIFS :**

- Saisir les enjeux des profondes mutations de l'environnement international
- Maitriser les méthodes techniques et outils de l'intelligence économique
- Apprendre à concevoir et piloter un projet de mise en œuvre d'un système d'intelligence économique
- Appréhender les enjeux de la sécurité économique en apprenant à maîtriser les risques
- Apprendre comment utiliser l'information produite par le processus de veille stratégique dans des actions d'influence.

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

- M1 : Mondialisation, guerre économique et guerre de l'information : les enjeux pour les entreprises et les nations**
- M2 : Systèmes d'information, les TIC et l'organisation de l'entreprise**
- M3 : Prospective, le rôle de l'intelligence économique dans la construction des scénarios et organisation de l'entreprise**
- M4 : Le management des connaissances, de l'innovation et entrepreneuriat**
- M5 : La construction de la décision stratégique : le rôle de l'intelligence économique**
- M6 : Evaluation et méthodologie de conduite d'un projet tutoré**
- M7 : Les fondamentaux de l'intelligence économique**
- M8 : Pratiques de la veille stratégique : méthodes techniques et outils**
- M9 : La démarche de mise en œuvre d'un projet I.E. dans l'entreprise : son organisation, sa place et ses moyens**
- M10 : Sécurité de l'information et gestion de crise**
- M11 : La communication en intelligence économique**
- M12 : L'influence, contre influence et lobbying**
- M13 : Le Benchmarking, droit et éthique de l'intelligence économique**
- M14 : Evaluation et méthodologie de conduite d'un projet tutoré**

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

La formation se déroule en (14) modules de 05 jours par mois en présentiel, suivi de la préparation et de la soutenance d'un projet tutoré de fin d'études dans un délai de six (06) mois.

### **COUT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de : 384.690,00 DA/TTC payable en deux tranches.

- 50% à l'inscription
- 50% à la fin du dernier module du cursus.

Ce montant comprend : les frais de formation, la documentation, l'encadrement du projet tutoré et le repas de midi

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pôle numérique : tel/fax : 021.20.47.74

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## MASTER SPECIALISE EN ECONOMIE NUMERIQUE

### **PUBLIC CIBLE :**

- Cadres supérieurs d'entreprises et d'Administrations en charge de la gestion d'un projet de modernisation et de numérisation
- Ingénieurs en informatique et systèmes d'information appelés à participer ou manager un projet de numérisation capitalisant une expérience professionnelle de trois (03) années.

### **OBJECTIFS :**

- Former les participants en méthodes et techniques nécessaires au pilotage, la préparation et la mise en œuvre d'un projet de modernisation et de numérisation d'une organisation

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M1 : Les fondamentaux des TICs**

**M2 : La Révolution Numérique et Société de l'information**

**M3 : La révolution Big Data et défis numériques<sup>1</sup>**

**M4 : Data Management et gouvernance de données<sup>1</sup>**

**M5 : La monétique, l'e-paiement et le commerce électronique**

**M6 : Les Fondamentaux des Systèmes d'Information**

**M7 : Les Systèmes d'Information avancés : Urbanisation, Architecture de SI, Intégration**

**M8 : Démarche Stratégique du Développement d'un Projet Numérique et Conduite du changement**

**M9 : Conduite de projets numériques avancés**

**M10 : Conception et mise en œuvre d'une Base de Données**

**11 : La Technologie Web**

**12 : Conception de Sites Web et Introduction aux applications Web**

**13 : Dématérialisation de Processus**

**14 : La Gestion du contenu Numérique (GEIDE)**

**15 : Groupware et travail collaboratif**

**16 : La Sécurité de l'Information et confiance Numérique**

**17 : Droit Numérique**

**18 : Evaluation et méthodologie de conduite d'un projet tutoré.**

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

La formation se déroule sur une année structurée en (18) modules de 02 à 03 jours chacun par mois, suivi de la préparation et de la soutenance d'un projet tutoré de fin d'études dans un délai de six (06) mois.

### **COUT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de : 344.850,00 DA/TTC payable en deux tranches.

- 50% à l'inscription
- 50% à la fin du dernier module du cursus.

Ce montant comprend : les frais de formation, la documentation, l'encadrement du projet tutoré et le repas de midi

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pôle numérique : tel/fax : 021.20.47.74

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## MASTER EN ECONOMIE NUMERIQUE (PARCOURS BANQUE)

### **PUBLIC CIBLE :**

- Les cadres d'institutions bancaires impliqués dans le projet de modernisation et de numérisation d'une organisation.
- Ingénieurs en informatique et systèmes d'information appelés à participer ou manager un projet de numérisation capitalisant une expérience professionnelle de trois (03) années.

### **OBJECTIFS :**

- Former les participants en méthodes et techniques nécessaires au pilotage, la préparation et la mise en œuvre d'un projet de modernisation et de numérisation d'une organisation

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M1 : Les fondamentaux des TICs**

**M2 : La Révolution Numérique : Emergence, Enjeux et Défis**

**M3 : Impact du numérique sur les métiers de la banque**

**M4 : Les risques numériques pour une entreprise**

**M5 : La monétique, l'e-paiement et le commerce électronique**

**M6 : Les Fondamentaux des Systèmes d'Information**

**M7 : Les Systèmes d'Information avancés : Urbanisation, Architecture de SI, Intégration**

**M8 : Démarche Stratégique du Développement d'un Projet Numérique et Conduite du Changement**

**M9 : Conduite de projets numériques avancés**

**M10 : Conception et mise en œuvre d'une Base de Données**

**M11 : La Technologie Web**

**M12 : Conception de Sites Web et Introduction aux applications Web**

**M13 : Dématérialisation de Processus**

**M14 : La Gestion du contenu Numérique (GEIDE)**

**M15 : Groupware et travail collaboratif**

**M16 : La Sécurité de l'Information et confiance Numérique**

**M17 : Droit Numérique**

**M18 : Evaluation et méthodologie de conduite d'un projet tutoré**

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

La formation se déroule sur une année structurée en (18) modules de 02 à 03 jours chacun par mois, suivi de la préparation et de la soutenance d'un projet tutoré de fin d'études dans un délai de six (06) mois.

### **COÛT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de : 344.850,00 DA/TTC payable en deux tranches.

- 50% à l'inscription
- 50% à la fin du dernier module du cursus.

Ce montant comprend : les frais de formation, la documentation, l'encadrement du projet tutoré, le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pôle numérique : tel/fax : 021.20.47.74 - Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## MASTER SPECIALISE EN ECONOMIE NUMERIQUE (PARCOURS ASSURANCE)

### **PUBLIC CIBLE :**

- Les cadres des compagnies d'assurances impliqués dans le projet de modernisation et de numérisation d'une organisation,
- Ingénieurs en informatique et systèmes d'information appelés à participer ou manager un projet de numérisation capitalisant une expérience professionnelle de trois (03) années.

### **OBJECTIFS :**

- Former les participants en méthodes et techniques nécessaires au pilotage, la préparation et la mise en œuvre d'un projet de modernisation et de numérisation d'une organisation.

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M1 : Les fondamentaux des TICs**

**M2 : La Révolution Numérique : Emergence, Enjeux et Défis**

**M3 : La transition numérique de l'assurance**

**M4 : Les métiers de l'assurance à l'ère du numérique**

**M5 : La monétique, l'e-paiement et le commerce électronique**

**M6 : Les Fondamentaux des Systèmes d'Information**

**M7 : Les Systèmes d'Information avancés : Urbanisation, Architecture de SI, Intégration**

**M8 : Démarche Stratégique du Développement d'un Projet Numérique et Conduite du Changement**

**M9 : Conduite de projets numériques avancés**

**M10 : Conception et mise en œuvre d'une Base de Données**

**M11 : La Technologie Web**

**M12 : Conception de Sites Web et Introduction aux applications Web**

**M13 : Dématérialisation de Processus**

**M14 : La Gestion du contenu Numérique (GEIDE)**

**M15 : Groupware et travail collaboratif**

**M16 : La Sécurité de l'Information et confiance Numérique**

**M17 : Droit Numérique**

**M18 : Evaluation et méthodologie de conduite d'un projet tutoré.**

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

La formation se déroule sur une année structurée en (18) modules de 02 à 03 jours chacun par mois, suivi de la préparation et de la soutenance d'un projet tutoré de fin d'études dans un délai de six (06) mois.

### **COUT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de : 344.850,00 DA/TTC payable en deux tranches.

- 50% à l'inscription
- 50% à la fin du dernier module du cursus.

Ce montant comprend : les frais de formation, la documentation, l'encadrement du projet tutoré, le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pôle numérique : tel/fax : 021.20.47.74

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## MASTER SPECIALISE EN MANAGEMENT DES SYSTEMES D'INFORMATION

### **PUBLIC CIBLE :**

- Cadres managers et responsables techniques en charge de la mise en œuvre et de la gestion d'un système d'information,
- Ingénieurs en Informatique appelés à exercer la responsabilité du pilotage et de la gestion d'un système d'information capitalisant une expérience professionnelle de trois (03) années au minimum.

### **OBJECTIFS :**

- Acquérir les bases et les compétences techniques nécessaires à la direction et à la mise en œuvre d'un système d'informations.

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M1 : Les enjeux stratégiques du management des systèmes d'information**

**M2 : Les fondamentaux des systèmes**

**M3 : Technologie et architecture**

**M4 : Les applications « métiers » des systèmes d'information et assurance qualité**

**M5 : Business intelligence et Big Data (les bases de données et entrepôt de données)**

**M6 : L'acquisition des systèmes et équipements informatiques : l'environnement économique et juridique**

**M7 : Méthodes quantitatives**

**M8 : Les bases de données**

**M9 : Architecture et intégration du système d'information**

**M10 : Audit et conformité des systèmes d'information**

**M11 : Management d'un système d'information et la conduite du changement**

**M12 : Conception et conduite d'un projet de systèmes d'information**

**M13 : Le management des risques et la sécurité de l'information (référentiel COBIT et ISO 27001)**

**M14 : Evaluation et méthodologie de conduite d'un projet tutoré.**

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

La formation se déroule en (14) modules de 05 jours par mois en présentiel, suivi de la préparation et de la soutenance d'un projet tutoré de fin d'études dans un délai de six (06) mois.

### **COUT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de : 384.690,00 DA /TTC payable en deux tranches.

- 50% à l'inscription
- 50% à la fin du dernier module du cursus.

Ce montant comprend : les frais de formation, la documentation, l'encadrement du projet tutoré et le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pôle numérique : tel/fax : 021.20.47.74

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## MASTER SPECIALISE PILOTAGE ET SECURITE DES SYSTEMES D'INFORMATION

### **PUBLIC CIBLE :**

- Cadres managers et responsables techniques en charge du pilotage et de la sécurité de systèmes d'information,
- Ingénieurs en Informatique appelés à exercer la responsabilité du pilotage et de la sécurité des systèmes d'information capitalisant une expérience professionnelle de trois (03) années au minimum.

### **OBJECTIFS :**

- Acquérir les bases et les compétences techniques nécessaires au pilotage et à la sécurité des systèmes d'information.

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M1 : Pilotage et sécurité des systèmes d'information : les enjeux stratégiques pour l'entreprise**

**M2 : Les termes de référence de mise en place d'un système de sécurité de l'information : SLA (Service Level Agreement)**

**M3 : Les fondamentaux du pilotage et de la sécurité des systèmes d'information**

**M4 : Gouvernance et urbanisation des systèmes d'information**

**M5 : La technologie Web**

**M6 : ITIL (Information, Technologie Infrastructures Library)**

**M7 : Conduite de projets Informatiques**

**M8 : Les méthodes agiles**

**M9 : Les Bases de Données**

**M10 : Les risques pour système d'information**

**M11 : La sécurité informatique**

**M12 : L'audit et le contrôle**

**M13 : Gérer une cyber-crise**

**M14 : Evaluation et méthodologie de conduite d'un projet tutoré.**

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

La formation se déroule en (14) modules de 05 jours par mois en présentiel, suivi de la préparation et de la soutenance d'un projet tutoré de fin d'études dans un délai de six (06) mois.

### **COUT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de : 384.690,00 DA DA/TTC payable en deux tranches.

- 50% à l'inscription
- 50% à la fin du dernier module du cursus.

Ce montant comprend : les frais de formation, la documentation, l'encadrement du projet tutoré et le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pôle numérique : tel/fax : 021.20.47.74

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



**DIPLOMES D'ETUDES  
SUPERIEURES SPECIALISEES  
D.E.S.S.**



## **DIPLOME D'ETUDES SUPERIEURES SPECIALISEES - DESS EN MANAGEMENT GENERAL**

### **PUBLIC CIBLE :**

- Personnels cadres assumant ou appelés à assumer des postes de responsabilités dans la gestion.
- Personnel titulaires d'un diplôme (Bac +2 ou plus) avec une expérience professionnelle de trois années.
- Les cadres titulaires d'un CPGE de l'ISGP dans les différentes filières du management.

### **OBJECTIFS :**

- Développer les capacités des participants à maîtriser les méthodes, les techniques et les outils du management d'une organisation.

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M1 : l'Entreprise, son environnement et les fondamentaux du management**

**M2 : La communication et dynamique de groupe**

**M3 : Méthodes d'analyse et de résolution de problèmes**

**M4 : Lecture des états comptables et financiers**

**M5 : Management des ressources humaines**

**M6 : Le management stratégique : cas de business plan**

**M7 : Le management opérationnel : gestion de la chaîne logistique, marketing, appros, et gestion des stocks**

**M8 : Compétences managériales, leadership et conduite de réunion**

**M9 : Gestion de la qualité**

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

La formation se déroule en (09) modules de 05 jours par mois en présentiel, suivi de la préparation d'un rapport de stage de fin d'études dans un délai de trois (03) mois.

### **COÛT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de : 239.515,00 DA/TTC payable en deux tranches.

- 50% à l'inscription
- 50% à la fin du dernier module du cursus.

Ce montant comprend : les frais de formation, la documentation, l'encadrement du rapport de stage et le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pole Management : Tél/fax 021 . 20. 14.44

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## **DIPLOME D'ETUDES SUPERIEURES SPECIALISEES - DESS EN MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES**

### **PUBLIC CIBLE :**

- Personnels cadres assumant ou appelés à assumer des responsabilités dans le domaine de la GRH
- Les cadres titulaires d'un CPGE en gestion des ressources humaines.

### **OBJECTIFS :**

- Maîtriser les méthodes techniques et outils de la gestion des ressources humaines

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M1 : L'entreprise son environnement et les fondamentaux de le G.R.H.**

**M2 : La communication en milieu professionnel**

**M3 : Organisation et gestion des ressources humaines : les SI et tableaux de bord**

**M4 : Le droit du travail et de la protection sociale**

**M5 : les relations sociales : négociation, prévention et gestion des conflits de travail**

**M6 : Gestion de la rémunération et de la paie**

**M7 : Elaboration et suivi de mise en œuvre d'un plan de formation**

**M8 : La gestion des carrières et évaluation des performances**

**M9 : La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences**

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

La formation se déroule en (09) modules de 05 jours par mois en présentiel, suivi de la préparation d'un rapport de stage de fin d'études dans un délai de trois (03) mois.

### **COÛT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de : 239.515,00 DA/TTC payable en deux tranches.

- 50% à l'inscription
- 50% à la fin du dernier module du cursus.

Ce montant comprend : les frais de formation, la documentation, l'encadrement du rapport de stage et le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pole Management : Tél/fax 021 . 20. 33.81

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## **DIPLOME D'ETUDES SUPERIEURES SPECIALISEES - DESS EN COMMUNICATION**

### **PUBLIC CIBLE :**

- Responsables de structures de gestion de la communication en entreprises
- Cadres occupant ou appelés à occuper un poste en communication
- Les cadres titulaires d'un CPGE ou Certificat de l'ISGP en Communication.

### **OBJECTIFS :**

- Maîtriser les techniques et outils de la communication.

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M1: Les fondamentaux de la communication et ses enjeux pour l'entreprise**

**M2 : La communication interne**

**M3 : La communication externe**

**M4 : Techniques de négociation**

**M5 : Méthodes d'analyse et de résolution de problèmes**

**M6 : Management d'équipe : Team Building.**

**M7 : Approches récentes : L'Analyse transactionnelle (A.T) et la programmation neurolinguistique (P.N.L)**

**M8 : Initiation aux technologies de l'information et de la communication**

**M9 : Conception et élaboration d'un plan de communication**

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

La formation se déroule en (09) modules de 05 jours par mois en présentiel, suivi de la préparation d'un rapport de stage de fin d'études dans un délai de trois (03) mois.

### **COUT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de : 239.515,00 DA/TTC payable en deux tranches.

- 50% à l'inscription
- 50% à la fin du dernier module du cursus.

Ce montant comprend : les frais de formation, la documentation, l'encadrement du rapport de stage et les repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pole Management : Tél/fax 021.20. 14.44

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



**DIPLOME D'ETUDES SUPERIEURES SPECIALISEES - DESS  
EN DEVELOPPEMENT PERSONNEL  
« Développer son efficacité personnelle dans le travail »**

**PUBLIC CIBLE :**

Les cadres désirant améliorer son potentiel et ses compétences personnelles

**OBJECTIFS :**

Acquérir les compétences et les comportements nécessaires à la réussite du développement de soi dans le but de :

- Mieux connaître sa personnalité pour s'enrichir professionnellement
- Développer son potentiel de compétences
- Découvrir l'assertivité et sa pratique
- Apprendre à maîtriser son temps et son stress

**STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M1 : Le Développement de son leadership**

**M2 : développement de son potentiel grâce à la PNL**

**M3 : L'analyse transactionnelle et les relations de travail**

**M4 : Aptitudes à la négociation et à la conduite de réunion**

**M5 : Gestion du temps et du stress**

**M6 : Gestion des émotions, des personnalités difficiles et des conflits**

**M7 : La communication, l'écoute active et entretien de face à face (one to one)**

**M8 : Les outils du développement personnel (assertivité, méthode Ned HERRMAN)**

**M9 : Développer sa créativité : les techniques efficaces**

**M10 : les clés de la réussite professionnelle : outils, jeux de rôle.**

**MODALITES DE DEROULEMENT :**

La formation se déroule en (10) modules de 05 jours par mois en présentiel, suivi de la préparation d'un rapport de stage de fin d'études dans un délai de trois (03) mois.

**COUT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de : 263.100,00 DA/TTC payable en deux tranches.

- 50% à l'inscription
- 50% à la fin du dernier module du cursus.

Ce montant comprend : les frais de formation, la documentation, l'encadrement du rapport de stage, le repas de midi.

**CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pole Management : Tél/fax 021 . 20. 14.44

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## **DIPLOME D'ETUDES SUPERIEURES SPECIALISEES - DESS EN MANAGEMENT DE PROJET**

### **PUBLIC CIBLE :**

- Cadres d'institutions publiques ou d'entreprises exerçant ou appelés à exercer une fonction de responsable de gestion de projet,
- Les cadres titulaires d'un CPGE en gestion de projet.

### **OBJECTIFS :**

- Maîtriser les outils et techniques de gestion d'un projet,
- Piloter un projet par l'optimisation de l'utilisation des ressources et la minimisation des risques.

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M1 : Les fondamentaux du management de projet, le cadre logique**

**M2 : Méthodes d'analyse et de résolution des problèmes**

**M3 : Le métier de chef de projet et le management d'équipe**

**M4 : La maturation du projet : l'étude technico-économique**

**M5 : La planification et le management des coûts**

**M6 : La planification et le management des délais**

**M7 : Gestion des approvisionnements et des contrats du projet**

**M8 : Management de la qualité et des risques du projet**

**M9 : Communication et reporting.**

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

La formation se déroule en (09) modules de 05 jours par mois en présentiel, suivi de la préparation d'un rapport de stage de fin d'études dans un délai de trois (03) mois.

### **COUT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de : 239.515,00 DA/TTC payable en deux tranches.

- 50% à l'inscription
- 50% à la fin du dernier module du cursus.

Ce montant comprend : les frais de formation, la documentation, l'encadrement du rapport de stage et le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pole Management : Tél/fax 021.20.14.47

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## **DIPLOME D'ETUDES SUPERIEURES SPECIALISEES - DESS EN MANAGEMENT DE LA QUALITE**

### **PUBLIC CIBLE :**

- Cadres exerçant ou appelés à exercer la responsabilité de la conduite d'un système qualité.

### **OBJECTIFS :**

- Maîtriser les outils et techniques de conduite d'une démarche qualité
- Maîtriser les méthodes et outils d'aide de la qualité

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M1 : Les fondamentaux de le Q.H.S.E.**

**M2 : Communication et animation d'équipes**

**M3 : Les normes : historique et typologie**

**M4 : Système de management de la qualité : interprétation de la norme ISO 9001/2008**

**M5 : Management de la qualité : démarche et mise en place du système**

**M6 : La certification système et produits**

**M7 : Les outils d'amélioration de la qualité**

**M8 : Audit qualité**

**M9 : Métrologie et accréditation des laboratoires selon la norme ISO 17025**

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

La formation se déroule en (09) modules de 05 jours par mois en présentiel, suivi de la préparation d'un rapport de stage de fin d'études dans un délai de trois (03) mois.

### **COUT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de : 239.515,00 DA/TTC payable en deux tranches.

- 50% à l'inscription
- 50% à la fin du dernier module du cursus.

Ce montant comprend : les frais de formation, la documentation, l'encadrement du rapport de stage et le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pole Management : Tél/fax 021.20.14.44

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## **DIPLOME D'ETUDES SUPERIEURES SPECIALISEES - DESS EN COMPTABILITE ET FINANCE D'ENTREPRISE**

### **PUBLIC CIBLE :**

- Cadres exerçant ou appelés à exercer les fonctions de gestion financière,
- Les cadres titulaires d'un CPGE ou Certificat en Gestion Financière.

### **OBJECTIFS :**

- Acquérir et maîtriser les outils de la gestion financière.

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M1 : Les fondamentaux de la gestion comptable et financière**

**M2 : Comptabilité générale**

**M3 : Comptabilité analytique**

**M4 : Comptabilité des Sociétés et Fiscalité**

**M5 : Diagnostic financier de l'entreprise**

**M6 : Evaluation financière de l'investissement**

**M7 : Opérations et marchés financiers**

**M8 : Gestion budgétaire et de la trésorerie**

**M9 : Contrôle de gestion.**

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

La formation se déroule en (09) modules de 05 jours par mois en présentiel, suivi de la préparation d'un rapport de stage de fin d'études dans un délai de trois (03) mois.

### **COUT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de : 239.515,00 DA/TTC payable en deux tranches.

- 50% à l'inscription
- 50% à la fin du dernier module du cursus.

Ce montant comprend : les frais de formation, la documentation, l'encadrement du rapport de stage et le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

Pôle finance : tel/fax : 021.20.32.91

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## DIPLOME D'ETUDES SUPERIEURES SPECIALISEES - DESS EN COMPTABILITE D'ENTREPRISE

### **PUBLIC CIBLE :**

- Les responsables et les cadres des structures de gestion comptable des entreprises
- Les cadres appelés à exercer la fonction de gestion comptable
- Les cadres titulaires d'un CPGE ou Certificat en Gestion Comptable.

### **OBJECTIFS :**

- Maîtriser les principes du système comptable financier
- Maîtriser les méthodes et techniques de la comptabilité générale, de la comptabilité analytique et d'exploitation.

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M1: Les fondamentaux de la gestion comptable**

**M2: Budget d'entreprise**

**M3 : Comptabilité générale 1 : Cadre juridique et principes d'évaluation et de comptabilisation nomenclature des comptes, et états financiers du système comptable financier (SCF)**

**M4 : Comptabilité générale 2 : Les actifs non courants, évaluation et comptabilisation**

**M5 : Comptabilité générale 3 : Les actifs courants : évaluation et comptabilisation**

**M6 : Comptabilité générale 4 : Les capitaux propres, les passifs non courants et les passifs courants**

**M7 : Comptabilité générale 5 : Comptabilité générale 5 : clôture des comptes et élaboration des états financiers**

**M8 : Comptabilité analytique d'exploitation (comptabilité industrielle)**

**M9 : Fiscalité, trésorerie et éléments d'analyse financière.**

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

La formation se déroule en (09) modules de 05 jours par mois en présentiel, suivi de la préparation d'un rapport de stage de fin d'études dans un délai de trois (03) mois.

### **COUT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de : 239.515,00 DA/TTC payable en deux tranches.

- 50% à l'inscription
- 50% à la fin du dernier module du cursus.

Ce montant comprend : les frais de formation, la documentation, l'encadrement du rapport de stage et le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

Pôle finance : tel/fax : 021.20.32.91

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## DIPLOME D'ETUDES SUPERIEURES SPECIALISEES - DESS EN CONTROLE DE GESTION

### **PUBLIC CIBLE :**

- Cadres exerçant ou appelés à exercer les fonctions de contrôle de gestion,
- Les cadres titulaires d'un CPGE ou Certificat en Contrôle de Gestion.

### **OBJECTIFS :**

- Acquérir la démarche de suivi et d'évaluation des performances de l'entreprise.

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M1 : Les enjeux, les missions et les fondamentaux du Contrôle de Gestion**

**M2 : Comptabilité générale**

**M3 : Comptabilité des sociétés**

**M4 : Diagnostic financier**

**M5 : Fiscalité**

**M6 : Comptabilité analytique**

**M7 : Gestion budgétaire et gestion de la trésorerie**

**M8 : Tableau de bord et conditions de mise en place du contrôle de gestion**

**M9 : Audit financier.**

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

La formation se déroule en (09) modules de 05 jours par mois en présentiel, suivi de la préparation d'un rapport de stage de fin d'études dans un délai de trois (03) mois.

### **COUT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de : 239.515,00 DA/TTC payable en deux tranches.

- 50% à l'inscription
- 50% à la fin du dernier module du cursus.

Ce montant comprend : les frais de formation, la documentation, l'encadrement du rapport de stage et le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

Pôle finance : tel/fax : 021.20.32.91

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## **DIPLOME D'ETUDES SUPERIEURES SPECIALISEES - DESS EN MANAGEMENT DES MARCHES PUBLICS**

### **PUBLIC CIBLE :**

- Cadres exerçant ou appelés à exercer des responsabilités de gestion des marchés publics.
- Les cadres titulaires d'un CPGE ou Certificat de l'ISGP en Marchés Publics et Gestion des Contrats.

### **OBJECTIFS :**

- Maîtriser la réglementation et les techniques de gestion administrative et financière des marchés publics.

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M 1 : Les fondements et l'approche globale des marchés publics**

**M 2 : La maturation des commandes et le montage d'un marché public**

**M 3 : La concurrence dans les marchés publics, l'analyse et l'évaluation des offres**

**M 4 : La gestion administrative et financière d'un contrat**

**M5 : Contrôle et suivi des contrats**

**M 6 : Prévention et règlement des litiges**

**M 7 : Les marchés publics internationaux**

**M 8 : Les contrats de délégation des services publics**

**M 9 : Responsabilités des acteurs dans le contrat**

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

La formation se déroule en (09) modules de 05 jours par mois en présentiel, suivi de la préparation d'un rapport de stage de fin d'études dans un délai de trois (03) mois.

### **COUT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de : 239.515,00 DA/TTC payable en deux tranches.

- 50% à l'inscription
- 50% à la fin du dernier module du cursus.

Ce montant comprend : les frais de formation, la documentation, l'encadrement du rapport de stage et le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pôle Gouvernance Publique : tel/fax : 021.20.35.81

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## **DIPLOME D'ETUDES SUPERIEURES SPECIALISEES - DESS EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DE LA FONCTION PUBLIQUE**

### **PUBLIC CIBLE :**

- Cadres de l'administration publique en charge des services de la gestion du personnel,
- Les cadres appelés à assumer une fonction de gestion des ressources humaines, titulaires du Bac, avec une expérience professionnelle de trois années,
- Les cadres titulaires d'un CPGE de l'ISGP en gestion du personnel.

### **OBJECTIFS :**

- Acquérir une vision dynamique et stratégique de la fonction RH dans une organisation administrative,
- Maîtriser les outils et les techniques de la GRH.

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M1 : Management des organisations publiques**

**M2 : La communication en milieu professionnel**

**M3 : Le droit de la fonction publique**

**M4 : La gestion des carrières**

**M5 : la gestion de la formation**

**M6 : La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences**

**M7 : La gestion de la rémunération**

**M8 : système d'information et tableaux de bord de la fonction RH**

**M9 : Gestion des relations sociales, prévention et gestion des conflits.**

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

La formation se déroule en (09) modules de 05 jours par mois en présentiel, suivi de la préparation d'un rapport de stage de fin d'études dans un délai de trois (03) mois.

### **COÛT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de : 239.515,00 DA/TTC payable en deux tranches.

- 50% à l'inscription
- 50% à la fin du dernier module du cursus.

Ce montant comprend : les frais de formation, la documentation, l'encadrement du rapport de stage et le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pôle Gouvernance Publique : tel/fax : 021.20.35.81

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



**C.P.G.E.  
ET  
CERTIFICATS DE MAITRISE**



## **CERTIFICAT DE MAITRISE EN CONDUITE DE REALISATION D'UN PROJET**

### **PUBLIC CIBLE :**

- Directeurs et chefs de projet
- Cadres, ingénieurs ou TS appelés à participer ou à prendre en charge la gestion d'un projet

### **OBJECTIFS :**

Développer les capacités des participants à :

- Gérer et maîtriser les différentes phases de gestion d'un projet
- Maîtriser et mettre en œuvre les outils et techniques de management de projet.

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M1 : Les fondamentaux du Management de projet : le cadre logique**

**M2 : L'organisation du projet de gestion et team building**

**M3 : la planification et la réalisation de projet**

**M4 : La maîtrise des coûts, des risques et des délais**

**M5 : la gestion des contrats d'approvisionnement**

**M6 : Le pilotage et le suivi des projets par ordinateur**

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

Formation en alterné, à raison d'un module de 05 jours par mois

### **COUT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de 141.510,00 DA/TTC payable en deux tranches :

- 50% à l'inscription,
- 50% à la fin du dernier module du cursus,

Ce montant comprend les frais de formation, la documentation et le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pole Management : Tél/fax 021. 20.14.47

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## CERTIFICAT DE MAITRISE EN GESTION DES APPROVISIONNEMENTS, STOCKS ET INVENTAIRES

### **PUBLIC CIBLE :**

- Personnel cadre assumant ou appelé à assumer des postes de responsabilité des services des approvisionnements, de magasins, d'ateliers et d'entrepôts.

### **OBJECTIFS :**

Développer les capacités des participants à :

- Maîtriser la fonction de gestion des achats et des approvisionnements
- Acquérir les techniques et outils de gestion des stocks et approvisionnements

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M1 : La fonction achat et approvisionnement**

**M2 : Le processus d'approvisionnement et la relation avec les fournisseurs**

**M3 : Gestion des stocks et méthodes de réapprovisionnement**

**M4 : L'optimisation des stocks et méthodes de prévision**

**M5 : La tenue des stocks**

**M6 : L'organisation des stocks et magasins**

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

Formation en alterné, à raison d'un module de 5 jours par mois

### **COUT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de 141.510,00 DA/TTC payable en deux tranches :

- 50% à l'inscription,
- 50% à la fin du dernier module du cursus,

Ce montant comprend les frais de formation, la documentation et le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pole Management : Tél/fax 021. 20.14.44

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## **CERTIFICAT DE PERFECTIONNEMENT EN GESTION C.P.G.E. EN MARKETING ET DEVELOPPEMENT COMMERCIAL**

### **PUBLIC CIBLE :**

- Responsables marketing
- Chefs de produit,
- Commerciaux.

### **OBJECTIFS :**

Permettre à l'apprenant commercial d'être en mesure :

- d'analyser, de comprendre le marché de son entreprise et en suivre les évolutions,
- de participer à la définition de la politique commerciale de son entreprise,
- d'engager une relation commerciale avec le prospect,
- de comprendre la demande du prospect pour formuler une offre commerciale,
- de présenter l'offre commerciale et convaincre le prospect.

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M 1 : Le marketing, outil de management de la demande en situation concurrentielle**

**M 2 : L'analyse du marché au service du développement commercial**

**M 3 : Les techniques et outils de développement du portefeuille client**

**M 4 : Les techniques de maîtrise de la conduite de l'entretien commercial**

**M 5 : Le suivi du client pour pérenniser la relation commerciale.**

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

Formation en alterné, à raison d'un module de 5 jours par mois.

### **COUT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de 117.925,00 DA/TTC payable en deux tranches :

- 50% à l'inscription,
- 50% à la fin du dernier module du cursus,

Ce montant comprend les frais de formation, la documentation et le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pole Management : Tél/fax 021. 20.14.44

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## CERTIFICAT DE PERFECTIONNEMENT EN GESTION SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

### **PUBLIC CIBLE :**

- Responsables et cadres supérieurs des fonctions Achats, Appros, Production et Distribution,
- Les cadres appelés à exercer la fonction de responsable de la chaîne logistique, titulaires d'un diplôme de l'enseignement supérieur et une expérience professionnelle de trois (03) années,
- Les cadres diplômés d'un DESS de l'ISGP en Supply Chain ou Logistique.

### **OBJECTIFS :**

- Appréhender les enjeux et les défis de la chaîne globale d'approvisionnement, de production et de distribution,
- Acquérir et maîtriser les outils et les techniques de la Supply Chain Management,
- Mettre en œuvre et gérer les processus de la Supply Chain Management.

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M1 : La supply chain : enjeux et organisation**

**M2 : Analyse des coûts et éléments de concept**

**M3 : Logistique des approvisionnements et stocks (méthodes et outils)**

**M4 : Logistique de la production (MRP et KANBAN)**

**M5 : Plateforme logistique, les opérations d'entreposage, de distribution et de transport**

**M6 : Le Lean management (six sigma, Pareto, Ishikawa).**

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

Formation en alterné, à raison d'un module de 05 jours par mois

### **COUT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de 141.510,00 DA/TTC payable en deux tranches :

- 50% à l'inscription,
- 50% à la fin du dernier module du cursus,

Ce montant comprend les frais de formation, la documentation et le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pole Management : Tél/fax 021. 20.14.44

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## **CERTIFICAT DE MAITRISE EN QUALITE, HYGIENE, SECURITE ET ENVIRONNEMENT(Q.H.S.E)**

### **PUBLIC CIBLE :**

Les cadres appelés à exercer dans le domaine QHSE, titulaires d'un diplôme d'ingénieur ou d'une expérience avérée de trois (03) années dans le domaine

### **OBJECTIFS :**

- Identifier et appréhender les enjeux fondamentaux de sécurité, de qualité, de santé et d'environnement,
- Comprendre et intégrer dans le processus décisionnel le réflexe « quality attitude » pour anticiper les évolutions environnementales et définir des stratégies de développement,
- S'approprier les méthodes et outils d'amélioration des systèmes pour une démarche d'excellence.

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M 1 : Enjeux du système de management intégré QHSE**

**M2 : Règlementation nationale**

**M 3 : Identification des dangers et évaluation des risques**

**M 4 : Management de l'environnement**

**M 5 : Management de la Santé et de la Sécurité au travail**

M 6 : Outils d'amélioration de la qualité

### **MODALITES DE DEROULEMENT**

La formation se déroule en six (06) modules de 05 jours par mois

### **COUT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de 141.510,00 DA/TTC payable en deux tranches :

- 50% à l'inscription,
- 50% à la fin du dernier module du cursus,

Ce montant comprend les frais de formation, la documentation et le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pole Management : Tél/fax 021. 20.14.44

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## CERTIFICAT DE MAITRISE EN MANAGEMENT DE PROJET (formation accréditée par l'IPMA)

### PUBLIC CIBLE :

- Directeurs et chefs de projet,
- Cadres et ingénieurs appelés à participer ou à prendre en charge la gestion d'un projet,
- Les consultants en gestion du projet.

### OBJECTIFS :

Cette formation IPMA D vous permettra de :

- Élargir le champ des connaissances et approfondir les expériences en management de projet suivant le référentiel IPMA,
- Améliorer les connaissances des participants en management de projet en répondant aux niveaux de complexité des projets et de responsabilité des chefs de projet,
- Accompagner la réussite des participants selon les critères de certifications IPMA D et des domaines de compétence associés,
- Permettre aux participants d'être aux faits de toutes les facettes de la gestion de projet selon le référentiel « **ICB3** »® c'est-à-dire l'organisation, la planification, la programmation et le contrôle de projets.

### STRUCTURE DU PROGRAMME :

**M1 : Fondamentaux du management de projet selon le référentiel icb3 d'IPMA**

**M2 : Management la communication et du changement**

**M3 : L'organisation, la planification de projet**

**M4 : Management des couts et approvisionnements**

**M5 : Management des risques**

**M6 : Suivi, le contrôle et le reporting**

**M7 : MS Project**

**M8 : Préparation à la certification IPMA niveau d (ce module est pris en charge par des consultants accrédités par l'IPMA)**

### MODALITES DE DEROULEMENT :

Formation de 20 jours en alterné, à raison d'un module de 2 à 4 jours par mois

### COUT DE LA FORMATION :

Le coût total de la formation est de 141.510,00 DA/TTC payable en deux tranches :

- 50% à l'inscription,
- 50% à la fin du dernier module du cursus,

Ce montant comprend les frais de formation, la documentation et les repas de midi.

A ce coût s'ajoute le montant de l'accréditation qui est évalué à 50.000 DA/HT qui doit être réglé directement par le candidat à l'organisme d'accréditation auprès de l'International Project Management Association/APMA.

### CONTACTS :

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pole Management : Tél/fax 021.20.14.44

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## CERTIFICAT DE PERFECTIONNEMENT EN GESTION EN COMMUNICATION INTERNE

### **PUBLIC CIBLE :**

- Responsables de communication dans les entreprises et institutions publiques,
- Cadres occupant ou appelés à occuper un poste en communication.

### **OBJECTIFS :**

- Diagnostiquer l'état de la communication et des stratégies,
- Contribuer au développement de la motivation et à l'amélioration du climat social.

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M1 : Communication interpersonnelle**

**M2 : Communication interne : les fondements, projet d'entreprise, motivation du personnel**

**M3 : Outils de la communication interne et TIC**

**M4 : Conception et mise en œuvre du plan de communication**

**M5 : Animation d'équipe (team building, travail en équipe, conduite de reunion)**

**M6 : Prévention des conflits et techniques de négociation**

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

La formation se déroule en six (06) modules de 05 jours par mois en présentiel

### **COUT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de 141.510,00 DA/TTC payable en deux tranches :

- 50% à l'inscription,
- 50% à la fin du dernier module du cursus,

Ce montant comprend les frais de formation, la documentation et le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pole Management : Tél/fax 021.20.14.44

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## CERTIFICAT DE PERFECTIONNEMENT EN GESTION EN COMMUNICATION EXTERNE

### **PUBLIC CIBLE :**

- Responsables de communication dans les entreprises et institutions publiques,
- Cadres occupant ou appelés à occuper un poste en communication ou en relations publiques.

### **OBJECTIFS :**

- Définir le rôle et les enjeux de la fonction communication externe dans l'entreprise,
- Développer les stratégies de communication adaptées aux réalités de l'entreprise,
- Gérer les relations avec les différents partenaires de l'entreprise.

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M1 : L'entreprise et son environnement**

**M2 : Communication institutionnelle**

**M3 : Outils ou supports de la communication externe et TIC**

**M4 : Communication commerciale**

**M5 : Communication événementielle, sponsoring, lobbying**

**M6 : Communication de crise**

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

La formation se déroule en six (06) modules de 05 jours par mois en présentiel.

### **COUT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de 141.510,00 DA/TTC payable en deux tranches :

- 50% à l'inscription,
- 50% à la fin du dernier module du cursus,

Ce montant comprend les frais de formation, la documentation et le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pole Management : Tél/fax 021.20.14.44

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## **CERTIFICAT DE PERFECTIONNEMENT EN GESTION EN GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL**

### **PUBLIC CIBLE :**

- Responsables des structures de la gestion des ressources humaines.

### **OBJECTIFS:**

Développer les capacités des participants à :

- Développer les aptitudes, les compétences et les habilités à prendre en charge la gestion des ressources humaines,
- Acquérir le savoir et le savoir-faire pour gérer de manière professionnelle les ressources humaines.

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M1 : Gestion des ressources humaines: les fondamentaux et les enjeux**

**M2 : La Communication**

**M3 : Administration du personnel : cadre légal et règlementaire**

**M4 : Les relations sociales : les procédures de négociation**

**M5 : Administration du personnel : les outils**

**M6 : Gestion des relations de travail : Les procédures**

### **MODALITES DE DEROULEMENT**

La formation se déroule en six (06) modules de 05 jours par mois en présentiel

### **COUT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de 141.510,00 DA/TTC payable en deux tranches :

- 50% à l'inscription,
- 50% à la fin du dernier module du cursus,

Ce montant comprend les frais de formation, la documentation et le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pole Management : Tél/fax 021.20.33.81

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## CERTIFICAT DE PERFECTIONNEMENT EN GESTION EN PRATIQUE DE LA GRH

### **PUBLIC CIBLE :**

- Responsables des structures de la gestion des ressources humaines.

### **OBJECTIFS :**

- Maîtriser les outils de la GRH,
- Développer les aptitudes des participants à prendre en charge la GRH.

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M1 : La GRH, ses enjeux et ses fondamentaux**

**M2 : Les relations individuelles et collectives de travail**

**M3 : Les procédures de recrutement**

**M4 : La gestion administrative du personnel**

**M5 : la gestion de la rémunération et pratique de la paie**

**M6 : Pratique des déclarations des charges fiscales et parafiscales**

### **MODALITES DE DEROULEMENT**

La formation se déroule en six (06) modules de 05 jours par mois en présentiel.

### **COUT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de 141.510,00 DA/TTC payable en deux tranches :

- 50% à l'inscription,
- 50% à la fin du dernier module du cursus,

Ce montant comprend les frais de formation, la documentation et le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pole Management : Tél/fax 021. 20.33.81

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## **CERTIFICAT DE PERFECTIONNEMENT EN GESTION EN DEVELOPPEMENT PERSONNEL DES CADRES D'ENTREPRISES**

### **PUBLIC CIBLE :**

- Toute personne désirant augmenter son potentiel et ses compétences.

### **OBJECTIFS :**

Ce Certificat de Maîtrise permettra aux participants de :

- Développer leurs capacités personnelles d'affirmation de soi,
- Acquérir des comportements positifs dans la vie professionnelle et personnelle,
- Mieux se connaître et savoir affronter des situations complexes,
- Faire connaissance avec des méthodes spécifiques sur le plan de la gestion de soi-même et de la gestion de la relation à l'autre.

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M1 : Séminaire introductif au développement personnel en Entreprise**

**M2 : Communiquer efficacement**

**M3 : S'estimer et développer sa confiance**

**M4 : Développer son intelligence émotionnelle**

**M5 : Gérer son stress**

**M6 : Les techniques d'affirmation de soi**

**M7 : La prise de parole en public**

**M8 : Résoudre les conflits interpersonnels dans le cadre de la relation de travail**

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

La formation se déroule en (24) jours de huit (08) modules de 03 jours par mois en présentiel

### **COUT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de 113.208,00 DA/TTC payable en deux tranches :

- 50% à l'inscription,
- 50% à la fin du dernier module du cursus,

Ce montant comprend les frais de formation, la documentation et le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pole Management : Tél/fax 021. 20.14.44

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## CERTIFICAT DE MAITRISE EN COMMUNICATION PERSONNELLE

### **PUBLIC CIBLE :**

- Cadres d'entreprises, désirant augmenter leur impact personnel.

### **OBJECTIFS :**

Développer les capacités des participants à :

- Comprendre l'importance de communiquer efficacement,
- Apprendre à structurer et adapter sa communication,
- Augmenter la confiance et l'estime de soi,
- Apprendre à prendre la parole en publique,
- Anticiper les questions et savoir y répondre.

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M1 : Principes et outils de la communication**

**M2 : Ecoute active**

**M3 : Estime de soi et leadership.**

**M4 : Image professionnelle et marketing de soi**

**M5 : Prise de parole en public.**

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

Formation en alterné, à raison d'un module de 05 jours par mois

### **COUT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de 117.925,00 DA/TTC payable en deux tranches :

- 50% à l'inscription,
- 50% à la fin du dernier module du cursus,

Ce montant comprend les frais de formation, la documentation et le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pole Management : Tél/fax 021 . 20. 14.44

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## CERTIFICAT DE PERFECTIONNEMENT EN GESTION EN COMPTABILITE DE GESTION

### **PUBLIC CIBLE :**

- Responsables financiers et comptables des entreprises et des Institutions,
- Cadres soucieux d'améliorer leurs connaissances dans le domaine financier et comptable.

### **OBJECTIFS:**

- Maîtriser les notions de coût de revient et de marge et être capable de les déterminer dans un cadre précis de décision,
- Maîtriser la gestion budgétaire de l'élaboration des différents budgets au contrôle budgétaire et l'analyse des écarts,
- Comprendre le lien entre le contrôle de gestion et la notion de performance.

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M1 : Les fondamentaux de la comptabilité de gestion**

**M2 : Comptabilité financière**

**M3 : Comptabilité de gestion 1 : Coûts directs et coûts indirects**

**M4 : Comptabilité de gestion 2 : Coûts variables, marges, seuil de rentabilité**

**M5 : Gestion budgétaire**

**M6 : Contrôle de gestion**

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

La formation se déroule en six (06) modules de 05 jours chacun.

### **COUT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de 141.510,00 DA/TTC payable en deux tranches :

- 50% à l'inscription,
- 50% à la fin du dernier module du cursus,

Ce montant comprend les frais de formation, la documentation et le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

Pôle finance : tel/fax : 021.20.32.91

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## CERTIFICAT DE PERFECTIONNEMENT EN GESTION EN GESTION FINANCIERE

### PUBLIC CIBLE :

- Responsables financiers et comptables des entreprises et des Institutions,
- Cadres soucieux d'améliorer leurs connaissances dans le domaine financier et comptable.

### OBJECTIFS :

- Actualiser et consolider les connaissances dans les différents types de comptabilité et de la finance,
- Acquérir les principaux outils de la gestion financière de l'entreprise,
- Évaluer la rentabilité d'un projet d'investissement,
- Identifier et comprendre les éléments clefs ayant un impact sur la rentabilité et la performance de l'entreprise.

### STRUCTURE DU PROGRAMME :

**M1 : Comptabilité financière**

**M2 : Comptabilité analytique.**

**M3 : Comptabilité des sociétés.**

**M4 : Diagnostic financier de l'entreprise.**

**M5 : Evaluation de projets d'investissement**

**M6 : Gestion budgétaire et contrôle de gestion**

### MODALITES DE DEROULEMENT :

La formation se déroule en six (06) modules de 05 jours chacun.

### COUT DE LA FORMATION :

Le coût total de la formation est de 141.510,00 DA/TTC payable en deux tranches :

- 50% à l'inscription,
- 50% à la fin du dernier module du cursus,

Ce montant comprend les frais de formation, la documentation et le repas de midi.

### CONTACTS :

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

Pôle finance : tel/fax : 021.20.32.91

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## CERTIFICAT DE PERFECTIONNEMENT EN GESTION EN CONTROLE DE GESTION

### **PUBLIC CIBLE :**

- Cadres d'Entreprises et d'Institutions chargés du contrôle de gestion, de l'élaboration et du suivi des budgets
- Cadres chargés du système d'information de gestion de l'entreprise ou de l'institution

### **OBJECTIFS :**

Développer les capacités des participants à :

- Comprendre les concepts du contrôle de gestion.
- Comprendre le lien entre le contrôle de gestion et la notion de performance
- Maîtriser les outils du contrôle de gestion
- Acquérir la méthodologie permettant mettre en place un tableau de bord efficace afin de piloter la performance

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M1 : Les fondamentaux du contrôle de gestion.**

**M2 : Comptabilité financière**

**M3 : Comptabilité de gestion**

**M4 : Gestion budgétaire**

**M5 : Les indicateurs de performance**

**M6 : Les tableaux de bord**

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

La formation se déroule en six (06) modules de 05 jours par mois

### **COUT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de 141.510,00 DA/TTC payable en deux tranches :

- 50% à l'inscription,
- 50% à la fin du dernier module du cursus,

Ce montant comprend les frais de formation, la documentation et le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

Pôle finance : tel/fax : 021.20.32.91

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## CERTIFICAT DE PERFECTIONNEMENT EN GESTION SYSTEME COMPTABLE FINANCIER

### PUBLIC CIBLE :

- Cadres comptables et cadres financiers des entreprises et des institutions publiques,
- Comptables agréés, commissaires aux comptes et experts comptables finalistes.

### OBJECTIFS :

Permettre aux participants de :

- Procéder à des enregistrements comptables conformément aux règles du nouveau système comptable financier.
- Émettre périodiquement les états financiers requis conformément aux prescriptions du nouveau système comptable financier.
- Effectuer des analyses financières sur de nouvelles bases comptables.

### STRUCTURE DU PROGRAMME :

**M1 : Cadre conceptuel, nomenclature et présentation des états financiers**

**M2 : Les comptes de l'actif**

**M3 : Les comptes de passif**

**M4 : Les comptes de produit**

**M5 : Les comptes de charge**

**M6 : Consolidation des comptes de groupe**

### MODALITES DE DEROULEMENT :

La formation se déroule en six (06) modules de 05 jours par mois.

### COUT DE LA FORMATION :

Le coût total de la formation est de 141.510,00 DA/TTC payable en deux tranches :

- 50% à l'inscription,
- 50% à la fin du dernier module du cursus

Ce montant comprend les frais de formation, la documentation et le repas de midi.

### CONTACTS :

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

Pôle finance : tel/fax : 021.20.32.91

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## CERTIFICAT DE MAITRISE EN « FINANCE ISLAMIQUE »

### **PUBLIC CIBLE :**

- Les cadres qui travaillent dans ou avec les institutions financières islamiques, et non islamiques désireuses de lancer et/ou développer des produits de la finance islamique.
- Les personnes désireuses de se former aux principes et pratiques de la finance islamique, et bénéficier ainsi d'une compétence unique dans ce domaine.

### **OBJECTIFS :**

Ce Certificat de Maitrise permettra aux participants de :

- Comprendre et maîtriser les concepts et techniques employées par la finance islamique.
- Structurer des produits répondants aux besoins d'une clientèle à la recherche de pratiques financières qui soient en accord avec les préceptes de l'islam.

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M1 : Principes et pratiques de la finance islamique**

**M2 : Normes charaïques comptable et d'audit de l'AAOIFI des produits islamiques**

**M3 : Financement bancaire islamique**

**M4 : La réglementation, et la gestion des risques des banques islamiques**

**M5 : Structuration financière islamique (صكوك)**

**M6 : Assurance islamique (تكافل)**

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

La formation se déroule en six (06) modules de 03 à 05 jours par mois.

### **COUT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de 117.925,00 DA/TTC payable en deux tranches :

- 50% à l'inscription,
- 50% à la fin du dernier module du cursus,

Ce montant comprend les frais de formation, la documentation et le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

Pôle finance : tel/fax : 021.20.32.91

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## CERTIFICAT DE MAITRISE EN AUDIT INTERNE

### **PUBLIC CIBLE :**

- Financiers, Comptables et Auditeurs
- Responsables opérationnels (commercial, approvisionnement, RH et responsables qualité).

### **OBJECTIFS :**

Développer les capacités des participants pour :

- Leur permettre de comprendre la place de l'audit dans leur entreprise ou leur organisation
- Améliorer leurs connaissances dans les techniques d'audit.

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M1 : Les concepts fondamentaux de l'audit interne**

**M2 : Systèmes Organisationnels et les procédures de gestion**

**M3 : Audit financier et comptable**

**M5 : Audit opérationnel**

**M5 : Audit final et rapports d'audit**

**M6 : Le référentiel de l'Audit interne du système gestion de la qualité (SMQ).**

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

La formation se déroule en cinq (06) modules de 05 jours par mois

### **COUT DE LA FORMATION :**

- Le coût total de la formation est de 141.510,00 DA/TTC payable en deux tranches :
- 50% à l'inscription,
- 50% à la fin du dernier module du cursus,

Ce montant comprend les frais de formation, la documentation et le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

Pôle finance : tel/fax : 021.20.32.91

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## CERTIFICAT DE MAITRISE DE LA REGLEMENTATION DES MARCHES PUBLICS

### **PUBLIC CIBLE :**

- Cadres des administrations et institutions publiques
- Cadres des collectivités locales
- Avocats et consultants
- Acheteurs du secteur public et privé.

### **OBJECTIFS :**

- Maîtriser la réglementation et les techniques de gestion technique et financière des marchés publics
- Connaître les marges de manœuvres qu'offre la réglementation des marchés publics

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M 1 : Le cadre législatif et réglementaire des marchés publics**

**M 2 : Le cahier des charges**

**M 3 : Les instructions aux soumissionnaires**

**M 4 : La passation des marchés**

**M 5 : L'élaboration et la mise en œuvre des critères de choix et d'attribution du contrat et contrôle externe**

**M 6 : La gestion des marchés et les modifications contractuelles**

**M 7 : Garanties et réception des prestations et fournitures**

**M 8 : Prix et variation de prix de marchés**

**M 9 : Contrat de délégation de service public**

**M 10 : Le règlement des litiges**

**M 11 : La déontologie et la prévention du risque pénal dans les marchés publics**

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

La formation se déroule en alterné sur une période de cinq mois (25 jours de formations).

### **COUT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de 117.925,00 DA/TTC payable en deux tranches :

- 50% à l'inscription,
- 50% à la fin du dernier module du cursus,

Ce montant comprend les frais de formation, la documentation et le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pôle Gouvernance Publique : tel/fax : 021.20.35.81

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## CERTIFICAT DE MAITRISE EN GESTION DES CONTRATS

### **PUBLIC CIBLE :**

- Chargés des achats et des approvisionnements, juristes, ingénieurs et financiers d'entreprises publiques et privées.

### **OBJECTIFS :**

- Connaître les principes juridiques de passation d'un contrat,
- Prendre connaissance des principales méthodes de choix du fournisseur,
- Maîtriser les principales étapes de gestion d'un contrat,
- Identifier les principaux documents utilisables à l'occasion de la gestion d'un contrat et de savoir les utiliser,
- Connaître le mécanisme de règlement des litiges.

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M 1 : Le montage et la passation du contrat**

**M 2 : Choix du fournisseur et attribution du contrat**

**M 3 : La gestion administrative et financière du contrat**

**M4 : Le pilotage technique du contrat**

**M 5 : La Gestion des incidents d'exécution et des litiges et évaluation post exécution.**

### **MODALITES DE DEROULEMENT**

La formation se déroule en cinq (05) modules de 05 jours par mois

### **COUT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de 117.925,00 DA/TTC payable en deux tranches :

- 50% à l'inscription,
- 50% à la fin du dernier module du cursus,

Ce montant comprend les frais de formation, la documentation et le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pôle Gouvernance Publique : tel/fax : 021.20.35.81

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## CERTIFICAT DE MAITRISE PRATIQUE DE L'ARBITRAGE INTERNATIONAL

### **PUBLIC CIBLE :**

- Juristes d'entreprises, avocats
- Toute personne susceptible de participer et /ou prendre en charge des missions d'arbitre, de conseil, de représentation et d'expertise dans des procédures d'arbitrage.

### **OBJECTIFS :**

A l'issue de la formation, les participants seront en mesure de prendre en charge :

- Des missions de conseil, de représentation et de défense des intérêts des parties
- Des missions d'arbitre dans le cadre d'un arbitrage interne ou international, institutionnel et/ou Ad Hoc.

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M1 : Généralités sur l'arbitrage commercial**

**M2 : Comment recourir à l'arbitrage**

**M3 : Comment engager et gérer un procès arbitral**

**M4 : Des spécificités du procès arbitral**

**M5 : Les aspects financiers de l'arbitrage**

**M6 : La sentence arbitrale**

**M7 : L'exécution des sentences arbitrales (exequatur et recours)**

**M8 : L'intervention du juge étatique dans le processus arbitral**

**M9 : Simulation d'un procès arbitral**

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

Formation en alterné, à raison d'un module de 03 jours par mois sur une durée de 27 jours.

### **COUT DE LA FORMATION:**

Le coût total de la formation est de : 127. 359,00 DA/TTC payable en deux tranches :

- 50% à l'inscription,
- 50% à la fin du dernier module du cursus,

Ce montant comprend les frais de formation, la documentation et le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pôle Gouvernance Publique : tel/fax : 021.20.35.81

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## CERTIFICAT DE MAITRISE EN INTELLIGENCE ECONOMIQUE

### **PUBLIC CIBLE :**

- Cadres universitaires exerçant ou appeler à exercer dans le domaine de la veille stratégique et de l'intelligence économique
- Cadres supérieurs d'entreprises ayant une expérience professionnelle avérée de trois (03) années.

### **OBJECTIFS :**

- Saisir les enjeux des profondes mutations de l'environnement international
- Maitriser les méthodes techniques et outils de l'intelligence économique
- Apprendre à concevoir et piloter un projet de mise en œuvre d'un système d'intelligence économique
- Appréhender les enjeux de la sécurité économique en apprenant à maitriser les risques
- Apprendre comment utiliser l'information produite par le processus de veille stratégique dans des actions d'influence.

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M1 : Les fondamentaux de l'intelligence économique**

**M2 : Systèmes d'information et TIC**

**M3 : Pratique de la veille et construction de la décision stratégique**

**M4 : Sécurité de l'information**

**M5 : L'influence, contre influence et lobbying**

**M6 : Mise en œuvre d'un projet IE dans l'entreprise**

### **MODALITES DE DEROULEMENT**

La formation se déroule en six (06) modules de 05 jours par mois

### **COUT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de 141.510,00 DA/TTC payable en deux tranches :

- 50% à l'inscription,
- 50% à la fin du dernier module du cursus,

Ce montant comprend les frais de formation, la documentation et le repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pôle numérique : tel/fax : 021.20.47.74

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## CERTIFICAT DE MAITRISE DES OUTILS NUMERIQUES

### **PUBLIC CIBLE :**

Cette formation s'adresse à celles et ceux qui utilisent les outils numériques dans le cadre privé ou professionnel.

### **OBJECTIFS :**

Cette formation a pour objectifs de permettre aux participants :

- D'approfondir et de valoriser leurs connaissances dans le domaine informatique et internet,
- D'acquérir de nouvelles compétences répondant à la demande du marché du travail (nouvelles technologies, nouveaux outils).

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M1 : Traitement de texte Word environnement Windows**

**M2 : Tableur Excel**

**M3 : Tableur Excel - Fonctions avancées**

**M4 : Internet : navigation Web - messagerie Outlook**

**M5 : Powerpoint niveaux 1 et 2 Pack Bureautique**

**M6 : Access système de gestion de base de données**

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

La formation se déroule en six (06) modules de 05 jours par mois

### **COUT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de 141.510,00 DA/TTC payable en deux tranches :

- 50% à l'inscription,
- 50% à la fin du dernier module du cursus,

Ce montant comprend les frais de formation, la documentation et les repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pôle numérique : tel/fax : 021.20.47.74

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## **CERTIFICAT DE MAITRISE URBANISATION ET ARCHITECTURE DU SYSTEME D'INFORMATION**

### **PUBLIC CIBLE :**

- Chef de projet informatique,
- Urbaniste systèmes d'information (SI),
- Architecte systèmes d'information (SI),
- Responsable informatique,
- Développeur.

### **OBJECTIFS :**

- Maîtriser les règles de l'urbanisation d'un système d'information,
- Identifier les enjeux et objectifs liés à cette démarche,
- Appréhender les différentes architectures,
- Mieux organiser le Système d'Information.

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M1 : Comprendre les concepts de base**

**M2 : Conduire une démarche d'urbanisation**

**M3 : Les référentiels d'entreprise**

**M4 : Les architectures métiers**

**M5 : L'urbanisme fonctionnel**

**M6 : Technologies et architectures applicatives**

**M7 : Le Datawarehouse**

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

La formation se déroule en six (06) modules de 05 jours par mois

### **COUT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de 165.095,00 DA/TTC payable en deux tranches :

- 50% à l'inscription,
- 50% à la fin du dernier module du cursus,

Ce montant comprend les frais de formation, la documentation et les repas de midi.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pôle numérique : tel/fax : 021.20.47.74

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**



## CERTIFICAT DE MAITRISE EN WEB MASTER

### **PUBLIC CIBLE :**

Cette formation s'adresse aux candidats ayant déjà une bonne maîtrise de la micro-informatique et de l'internet en tant qu'utilisateur et qui souhaitent acquérir de nouvelles compétences par l'appropriation d'outils numériques adaptés à leur cadre professionnel.

### **OBJECTIFS :**

Cette formation a pour objectifs de permettre aux participants :

- De maîtriser les fondamentaux du métier du Web Master,
- De maîtriser les langages et outils web,
- De faire connaissance et de maîtriser les technologies nouvelles comme moyen d'interaction interne ou externe : commerce électronique, télétravail, vidéo-conférences télécommunications d'information et de documents,
- De maîtriser la gestion de projet de développement web,
- D'appréhender les nouveaux métiers découlant des outils tels internet, intranet, réseaux d'entreprises, système d'information distribué et multimédia.

### **STRUCTURE DU PROGRAMME :**

**M1 : Technologie web**

**M2 : Créer un site internet dynamique professionnel**

**M3 : conception graphique et les interfaces Homme/Machine**

**M4 : Les réseaux et configuration d'un serveur Web**

**M5 : Développement d'application Web et mobilité**

**M6 : Gestion de projet web**

**M7 : Projet tutoré et travail personnel**

### **MODALITES DE DEROULEMENT :**

La formation se déroule en six (07) modules à raison d'un module par mois (avec contrôle continu des connaissances) auxquels s'ajoute l'accompagnement pour l'élaboration d'un projet tutoré.

### **COUT DE LA FORMATION :**

Le coût total de la formation est de 197.795,00 DA/TTC payable en deux tranches :

- 50% à l'inscription,
- 50% à la fin du dernier module du cursus,

Ce montant comprend les frais de formation, la documentation, le repas de midi, l'encadrement et le coaching pour l'élaboration du projet tutoré.

### **CONTACTS :**

Direction de la Scolarité : 0660.200.672 – 021.20.58.91- 021.20.32.70

Pôle numérique : tel/fax : 021.20.47.74

Direction Générale : Fax : (021) 20.33.47 – 20.38.08

**Télécharger la demande d'inscription à partir du site de l'Institut [www.isgp.dz](http://www.isgp.dz), la renseigner et la transmettre à l'adresse mail suivante : [inscription@isgp.dz](mailto:inscription@isgp.dz)**